



Depositos Aduaneros Bolivianos

MEMORIA ANUAL EMPRESARIAL DAB 2021





ÍNDICE

CARTA DEL GERENTE GENERAL	1
DIRECTORIO Y PERSONAL EJECUTIVO.....	3
PRESENTACIÓN	4
¿DÓNDE OPERA DAB?.....	5
ORGANIGRAMA.....	6
MARCO ESTRATÉGICO.....	8
SERVICIOS PRESTADOS.....	10
Servicio Logístico.....	11
Servicio de Almacenaje.....	12
Servicio de Asistencia al Control de Tránsitos.....	13
Servicios No Regulados	14
MOVIMIENTO DE MERCANCÍA.....	15
INGRESOS ECONÓMICOS	21
Ingresos por venta de Servicios. Facturación por tipo de servicio	23
GASTO CORRIENTE	28
ASPECTOS FINANCIEROS – INDICADORES	29
Indicadores Gestión 2021:	29
Indicadores Gestión 2020:	29
LOGROS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2021	31
LOGROS DE LA GESTIÓN EJECUTIVA.....	32
RESULTADOS DE LA GESTIÓN OPERATIVA.....	33
LOGÍSTICA	34
SEGURIDAD INTEGRAL.....	38
INFRAESTRUCTURA.....	40
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	44
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	45
AUDITORÍA INTERNA.....	56
GESTIÓN JURÍDICA.....	58
GESTIÓN ESTRATÉGICA – PLANIFICACIÓN	62
TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL.....	68

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

EJECUCIÓN FÍSICA Y PRESUPUESTARIA	71
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	72
EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	73
GENERACIÓN DE UTILIDADES EN APOYO AL FINANCIAMIENTO DE LAS POLÍTICAS SOCIALES DEL GOBIERNO NACIONAL - BONO JUANCITO PINTO 2021	75
ESTADOS FINANCIEROS.....	76

SIGLAS

CEBAF:	Centro Binacional de Atención Fronteriza
DAB:	Depósitos Aduaneros Bolivianos
EPNE:	Empresa Pública Nacional Estratégica
GNAF:	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas
GSISDAB:	Gestión de Sistemas DAB
MEFP:	Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
ISO:	International Organization for Standardization
OFEP:	Oficina Técnica para el Fortalecimiento de las Empresas Públicas
PEE:	Plan Estratégico Empresarial
POA:	Plan Operativo Anual
RD:	Resolución de Directorio
SIGEP:	Sistema de Gestión Pública
SIADA:	Sistema Integrado de Administración de Depósitos Aduaneros
Tn:	Toneladas
DIM:	Declaración de Mercancías de Importación

RECINTOS

RAILP:	Recinto de Aduana Interior La Paz
RAIO:	Recinto de Aduana Interior Oruro
RAIT:	Recinto de Aduana Interior Tarija
RAAVV:	Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru
RAAJW:	Recinto de Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann
RAFD:	Recinto de Aduana Frontera Desaguadero
RAFPS:	Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez
RAFCH:	Recinto de Aduana Frontera Charaña
RAFG:	Recinto de Aduana Frontera Guayaramerín
RAFSM:	Recinto de Aduana Frontera San Matías
RAFSV:	Recinto de Aduana Frontera San Vicente



Luis Alberto Arce Catacora
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Marcelo Alejandro Montenegro Gómez García
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS



Gonzalo García Grandi
GERENTE GENERAL DE DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

CARTA DEL GERENTE GENERAL

La Memoria Anual 2021 de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (EPNE DAB), en el marco de la política de transparencia del Gobierno Nacional, pone a disposición de toda la población los resultados alcanzados en la gestión, detallados por Unidad Organizacional.

En fecha 10 de diciembre de 2020, mediante Resolución de Directorio N° 13/2020 fui designado Gerente General de Depósitos Aduaneros Bolivianos; recibimos una Empresa con resultados marcadamente negativos producto de una deficiente administración en la gestión 2020, presentaba acefalías en las Gerencias Nacionales, Jefaturas de Departamento, Jefaturas de Unidad y no contaba con un Encargado de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, además de otros cargos administrativos y operativos, que sumaban más de 65 acefalías de un total de 349 ítems; no existían controles duales en procesos administrativos, financieros, legales y operativos; había una acumulación de mercancías incautadas y abandonadas, ocupando espacios en los almacenes de la empresa, mermando capacidad de almacenamiento de mercancía regular de importación; pagos no efectuados a proveedores de servicios de la gestión 2020 y anteriores inclusive, un total de 26 relacionamientos por parte de la Aduana Nacional por deficiencias en la prestación de servicios; deficiente formulación de presupuesto de ingresos y gastos para la gestión 2021, entre otros aspectos; todo lo anteriormente citado repercutió negativamente para que la empresa registre en la gestión 2020 un déficit de más de Bs6 millones y una caída en los ingresos de más del 27% respecto a 2019.

Ante este panorama negativo, la Gerencia General a mi cargo con el equipo de nivel ejecutivo encaró un proceso de reordenamiento, reconstrucción y reactivación interna de la empresa con el principal objetivo de revertir el déficit de la gestión 2020, generando utilidad neta en sus operaciones en la gestión 2021. Para el logro de este objetivo, se priorizaron las siguientes actividades: 1) tareas de coordinación con Presidencia Ejecutiva de la Aduana Nacional para la disposición de mercancías (vía subasta ecológica, subasta electrónica y destrucción), 2) obtención de la certificación ISO 9001:2015 en los 11 Recintos de Aduana que administra DAB a nivel nacional, para dar cumplimiento cabal al Contrato de Concesión con la Aduana Nacional y sobre todo ser competitivos en el mercado donde se presta servicios, 3) diseño de estrategias comerciales que permitan atraer nuevos clientes para incrementar ingresos, 4) Propuesta presentada a YPFB para que todas sus importaciones de diésel oíl pasen por DAB, ofreciendo las mismas condiciones que le ofrece la competencia y ventajas logísticas y administrativas adicionales, 5) Adquisición de una Cámara de Frío en Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru que triplica la capacidad de almacenamiento de mercancías de importación que requieren cadena de frío.

En la gestión 2021 se logró incrementar los ingresos por la prestación de servicios a Bs84.678.996,78 (Ochenta y cuatro millones seiscientos setenta y ocho mil novecientos noventa y seis 78/100 Bolivianos) superando a los ingresos percibidos en la gestión 2020 en Bs4.750.342,31 (Cuatro millones setecientos cincuenta mil trescientos cuarenta y dos 31/100 Bolivianos, esto sumado a la aplicación de una política de un adecuado

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

manejo de los recursos permitió revertir el déficit de Bs(6.098.361,35) (Seis millones noventa y ocho mil trescientos sesenta y uno 35/100 Bolivianos) y generar una utilidad neta de Bs3.678.222,06 (Tres millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos veintidós 06/100 Bolivianos).

Lic. Gonzalo García Grandi
Gerente General
Depósitos Aduaneros Bolivianos

DIRECTORIO Y PERSONAL EJECUTIVO

CONFORMACIÓN DE DIRECTORIO DE DAB GESTIÓN 2021

Lic. Ariel Bernardo Ibáñez Choque

Presidente del Directorio

Representante del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Lic. Grover Nelson Lacoa Estrada

Miembro del Directorio

Representante del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Lic. Jessica Shirley Carrasco Ayala

Miembro del Directorio

Representante del Ministerio de la Presidencia

CARGOS EJECUTIVOS GESTIÓN 2021

Lic. Gonzalo García Grandi

Gerente General

Gerente Nacional de Operaciones

Ing. Oscar Chambi Larico

Jefe del Departamento de Logística y Almacenamiento

Ing. Jorge Antonio Pérez Caviedes

Jefe del Departamento de Infraestructura a.i.

Ing. Iván Escóbar Nina

Jefe del Departamento de Seguridad Física y Operativa

Gerente Nacional de Administración y Finanzas

Lic. Luis Mauricio Troche García

Jefe del Departamento de Administración a.i.

Lic. Patricia Gabriela Pinaya Dalence

Jefe del Departamento de Finanzas

Ing. Mario Betancourt Lafuente

Jefe del Departamento de Sistemas

Abog. Jorge Antonio Flores Gonzáles

Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Lic. Sara Margot Pizarroso Ríos

Jefe de la Unidad de Auditoría Interna a.i.

Lic. María Bustillos de Mercado

Jefe de la Unidad de Planificación

Abog. Nino Franco Morales Valdivia

Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

PRESENTACIÓN

Mediante Decreto Supremo No. 29694 del 3 de septiembre de 2008 se crea la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB con personería jurídica de derecho público, bajo tuición del Ministerio de Hacienda actual Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, cuya organización y funcionamiento están sujetos a la normativa aplicable vigente, Ley N° 3351 de 21 de febrero de 2006 de Organización del Poder Ejecutivo y su respectivo Reglamento.

Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB, como Empresa Pública Nacional Estratégica (EPNE) se constituye en un actor fundamental dentro del esquema económico vigente, en el que el Estado promueve el desarrollo económico y a través de sus empresas públicas, genera excedentes para su redistribución a los sectores más vulnerables de la sociedad boliviana. Esto se evidencia en la permanente transferencia de recursos financieros que realizó para el pago del Bono Juancito Pinto.

Luego de 12 años de actividad, la empresa destaca por su experiencia en el rubro logístico. Es importante mencionar además que DAB cuenta con el equipamiento y maquinaria que garantiza la prestación del servicio acorde con las necesidades de los Operadores de Comercio Exterior en todos los Recintos que administra. También, cuenta con sistemas electrónicos de vigilancia que apoyan en las tareas de seguridad y custodia de las mercancías regulares, incautadas y abandonadas ingresadas a sus instalaciones.

¿DÓNDE OPERA DAB?

RECINTO DE ADUANA INTERIOR LA PAZ (RAILP)

Dirección: Avenida 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar Sector "B", ciudad de El Alto.
Teléfono 2-2154035; 2-2154028

RECINTO DE ADUANA INTERIOR ORURO (RAIO)

Dirección: Av. 6 de Agosto s/n esq. Junín
Teléfono 2-5113725; 2-5113726

RECINTO DE ADUANA INTERIOR TARIJA (RAIT)

Dirección: Calle Rafael Pabón s/n Zona Aeropuerto Lado Ingreso Puerta Aeropuerto.
Teléfono: 4-6644105

RECINTO DE ADUANA AEROPUERTO VIRU VIRU (RAAVV)

Dirección: Aeropuerto Viru Viru, Terminal de Cargas.
Teléfono: 3-3140688; 3-3140689

RECINTO DE ADUANA AEROPUERTO JORGE WILSTERMANN (RAAJW)

Dirección: Av. Guillermo Killman s/n Zona Aeropuerto.
Teléfono: 4-4230333 – 4-4592162

RECINTO DE ADUANA FRONTERA DESAGUADERO (RAFD)

Dirección: Calle 2 esq. Mariano Mujica s/n, Localidad Desaguadero.
Teléfono 2- 22136575

RECINTO DE ADUANA FRONTERA PUERTO SUÁREZ (RAFPS)

Dirección: Carretera Bioceánica Puerto Suarez - Santa Cruz RM4, Km.6 / Arroyo Concepción Av. Bolívar s/n.
Teléfono: 3-9763312; 3-9783277

RECINTO DE ADUANA FRONTERA CHARAÑA (RAFCH)

Dirección: Calle Batallón Colorados s/n.
Teléfono: 2-2136544

RECINTO DE ADUANA FRONTERA GUAYARAMERÍN (RAFG)

Dirección: Avenida Alto de la Alianza Calle N° 13 y N° 14, Barrio San Miguel.
Teléfono: 3-8559132; 3-8555257

RECINTO DE ADUANA FRONTERA SAN MATÍAS (RAFMS)

Dirección: Barrio Copacabana s/n / Teléfono: 39792030

RECINTO DE ADUANA FRONTERA SAN VICENTE (RAFSV)

Dirección: Localidad de San Vicente Av. Principal s/n / Teléfono: 33137717



ORGANIGRAMA

La actual estructura organizativa de DAB se ajusta a los procesos operativos, estratégicos y de apoyo en función a los niveles de generación de ingresos.

A nivel Directivo se encuentra el Directorio de la Empresa conformado por tres representantes del nivel central del Estado: un Director representante del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, quien a su vez es el Presidente del Directorio; un Director representante del Ministerio de la Presidencia y un Director representante del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

El nivel Ejecutivo se encuentra conformado por:

- Gerencia General y sus unidades organizacionales de apoyo transversal a las operaciones de la Empresa: Sistemas, Planificación, Auditoría Interna, Asuntos Jurídicos y Transparencia y Lucha contra la Corrupción;
- Gerencia Nacional de Operaciones con sus Jefaturas de Departamento que responden a los procesos sustantivos que son desarrollados por DAB: Logística y Almacenamiento, Seguridad Física y Operativa e Infraestructura;
- Gerencia Nacional de Administración y Finanzas con sus Jefaturas de Departamento que responden a procesos administrativos: Finanzas y Administración.

Finalmente, el Nivel Operativo se encuentra conformado por:

- En el ámbito sustantivo, se tienen a los Recintos de Aduana Interior, Aeropuerto y Frontera que dependen linealmente del Departamento de Logística y Almacenamiento.
- En el ámbito administrativo, se tienen las áreas de: Bienes y Servicios, Contrataciones, Recursos Humanos, Archivo, Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.

Lo mencionado se expone en la siguiente estructura organizativa:

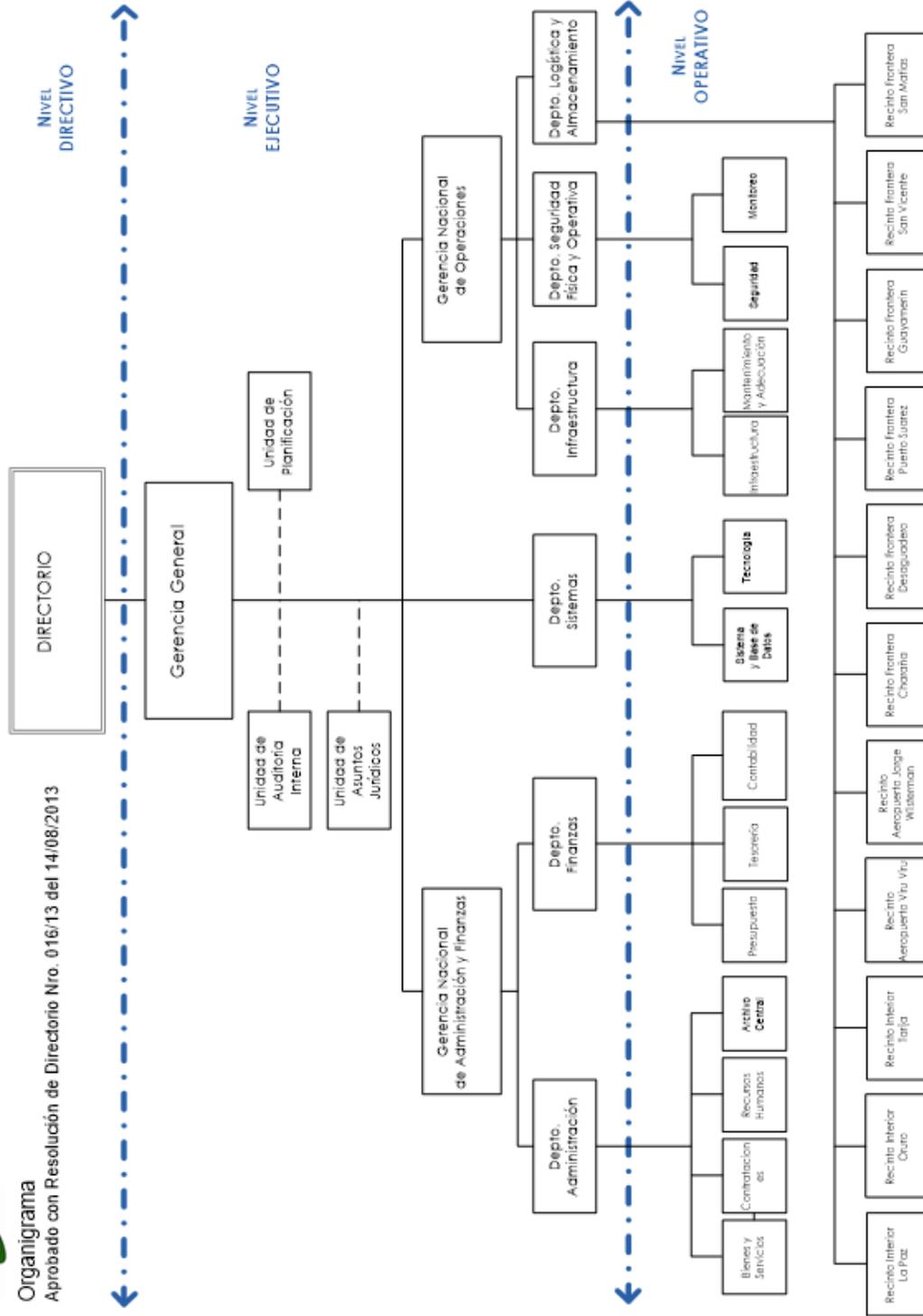
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



Empresa Pública Nacional Estratégica
Depósitos Aduaneros Bolivianos DAB

Organigrama

Aprobado con Resolución de Directorio Nro. 016/13 del 14/08/2013



MARCO ESTRATÉGICO

Mediante Resolución Ministerial N° 766 del 02 de septiembre de 2016 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) aprueba el Plan Estratégico Empresarial (PEE) 2016-2020 de la Empresa Pública Nacional Estratégica – Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB), mismo que es compatible y concordante con el Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI) en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) y la Agenda Patriótica (PGDES) 2016-2025; en el PEE se establecen la Misión, Visión, Pilares Estratégicos y Acciones Estratégicas Empresariales que guían el accionar de la Empresa en el quinquenio:

Misión

“Prestar servicios de asistencia de control de tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías con calidad, seguridad y transparencia para facilitar el comercio exterior boliviano”

Visión

“Ser la administradora nacional de Depósitos Aduaneros de Bolivia”

Política de la Calidad

“Brindar Servicios de Logística, Almacenaje y Asistencia al Control de Tránsitos, cumpliendo los requisitos de la Aduana Nacional y de los Clientes (usuarios) con calidad, transparencia y seguridad; en el marco de la normativa aduanera y procedimientos internos vigentes y la mejora continua de nuestro desempeño”.

● Pilares Estratégicos

Con base en las Acciones Estratégicas Ministeriales del MEFP, en el Plan Estratégico Empresarial (PEE) de DAB se establecieron los siguientes tres (3) pilares estratégicos:

- Rentabilidad económica
- Gestión eficiente
- Transparencia

● Acciones Estratégicas Empresariales y Resultados Esperados

Las Acciones Estratégicas Empresariales se constituyen en las tres **Acciones de Mediano Plazo (AMP)** formuladas en el PEE 2016 - 2020 con sus respectivos resultados:

- **AMP 1:** Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa
- - **Resultado 1:** Se ha generado rentabilidad financiera por el tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías.
 - **Resultado 2:** Se ha generado rentabilidad respecto a los activos totales en cuanto al tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías.
- **AMP 2:** Contar con una gestión eficiente a través de una administración empresarial apropiada.
- - **Resultado 1:** Se cuenta con una gestión eficiente a través de la administración empresarial apropiada.
- **AMP 3:** Promover una gestión pública de DAB transparente mediante la Rendición Pública de Cuentas y la atención oportuna de denuncias.
- - **Resultado 1:** Se ha realizado las Rendiciones Públicas de Cuentas, consolidando una gestión transparente.
 - **Resultado 2:** Se ha dado atención oportuna a las denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción.
 - **Resultado 3:** Se optimizaron los procesos de control interno a través de auditorías realizadas.

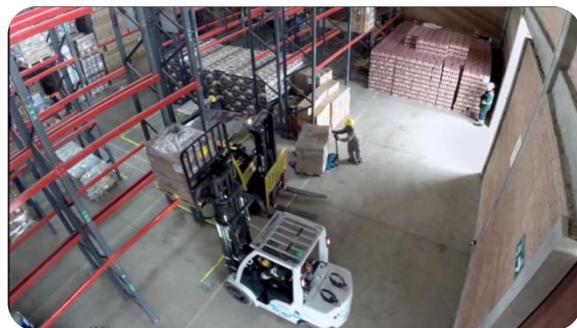


SERVICIOS PRESTADOS

Servicio Logístico

Comprende todas las actividades que DAB realiza en los Recintos Aduaneros, para la recepción, descarga, carga, entrega de mercancías y otras operaciones necesarias para los regímenes que se apliquen a las mismas, excepto las operaciones comprendidas en el Régimen de Tránsito Aduanero y en el Servicio de Almacenaje. Comprende las siguientes actividades:

- Verificación, registro de ingreso y salida de medios y unidades de transporte al o del recinto, amparado en el Manifiesto Internacional de Carga o documento que establezca los procedimientos aduaneros según correspondan.
- Asignación de espacios de estacionamiento a los medios de transporte dentro de los recintos.
- Registro de datos de mercancías y medios de transporte, en sistemas informáticos tanto de la Aduana Nacional como de DAB.
- Pesaje del medio de transporte al ingreso y salida del área restringida.
- Asignación de espacios de descarga dentro de área restringida, manipulación, apertura, cierre y colocación de precintos y otras actividades de verificación autorizadas por la Aduana Nacional.
- Carga, descarga, estiba, desestiba, manipulación y determinación del peso global y peso unitario de las mercancías.
- Emisión de documentos necesarios para el cumplimiento del servicio.



Servicio de Almacenaje

Son todas aquellas actividades que DAB realiza sobre las mercancías que se encuentren sometidas a las modalidades de Depósito Temporal, Depósito de Aduana, Depósito Transitorio o Depósito Especial establecidas en la Ley General de Aduanas y su Reglamento, cuyas tarifas están reguladas y aprobadas por la Aduana Nacional, mediante Resolución de Directorio N° RD.01-033-02 de 16 de octubre de 2002, así como también sobre las mercancías incautadas. Adicionalmente, el Servicio de Almacenaje comprende todas las actividades de almacenaje que DAB realice sobre mercancías sujetas a transbordos:

- Recepción del Manifiesto Internacional de Carga y documentos de embarque de la mercancía procesado por el técnico de la Aduana Nacional.
- Recepción física de mercancía y emisión de documento de recepción según procedimiento aduanero.
- Verificación de la cantidad, peso y estado de la mercancía recibida antes del ingreso a almacén, comprende también la verificación, apertura de precintos conforme a normativa aduanera.
- Manipulación, estiba y traslado de mercancías desde el área de descarga al área de almacenamiento o viceversa.
- Almacenaje y custodia de las mercancías en los almacenes de DAB.
- Entrega de mercancías para su salida del depósito previa autorización de la Aduana Nacional.



Servicio de Asistencia al Control de Tránsitos

Este servicio comprende todas las actividades realizadas por DAB en lugares de ingreso y salida de mercancías al y del territorio aduanero nacional en los Recintos Aduaneros. Tiene como objetivo: Asistir a la Administración Aduanera en la función del control de tránsito aduanero y en el ingreso y salida de medio de transporte.



- Colocar, reemplazar o retirar precintos a las mercancías, medios y unidades de transporte que tengan la autorización de la Administración Aduanera y conforme a los procedimientos Aduaneros.
- Brindar el servicio de carga, descarga, manipuleo y estiba para el reconocimiento físico de mercancías y verificación de las averiadas en tránsito solicitadas por la Administración Aduanera.
- Realizar el pesaje de los medios o unidades de transporte cuando corresponda.
- Imprimir certificados de salida de exportación.



Servicios No Regulados

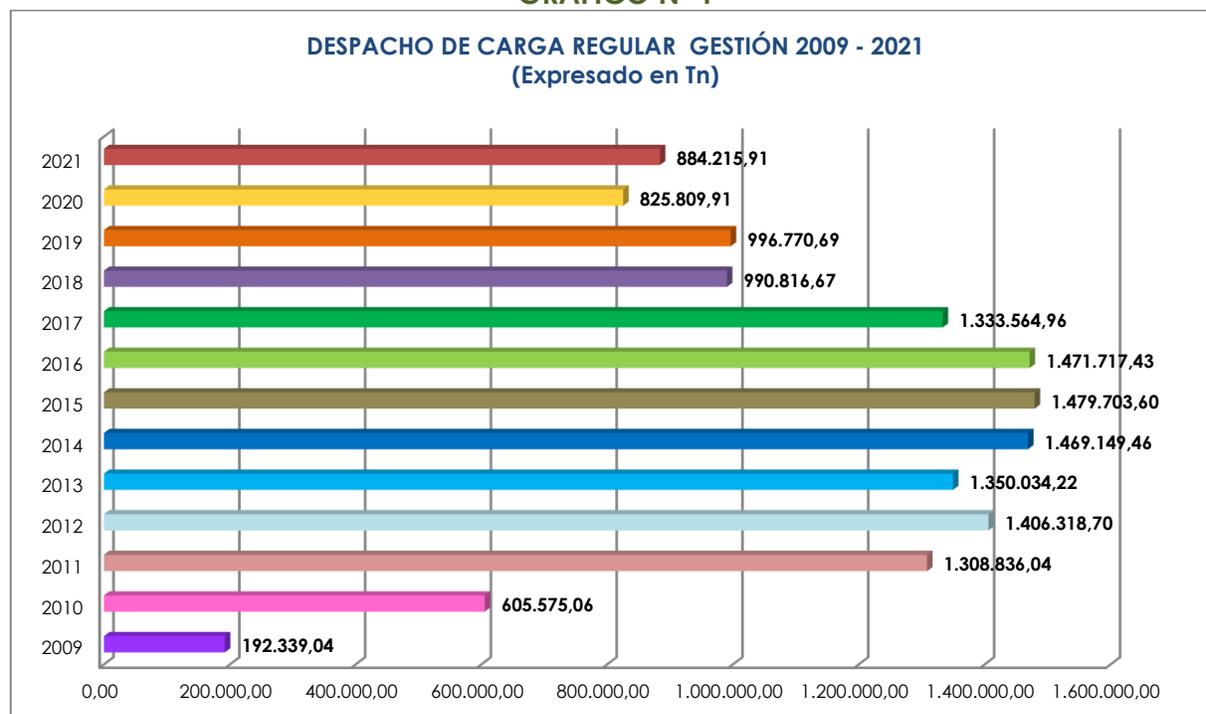
Estos servicios serán prestados por DAB, previa autorización del Directorio de la Aduana Nacional, de conformidad con la normativa aduanera, debiendo DAB dar cumplimiento a la legislación aplicable a cada tipo de actividad, entre ellos tenemos:

- Actividad de Almacenes Generales de Depósito y emisión de bonos de prenda (warrant) sobre mercancías nacionalizadas.
- Embalaje de mercancías después de haber sido sometidas a despacho aduanero bajo cualquier régimen.
- Subalquiler de espacios dentro de los Recintos Aduaneros a personas que tengan actividades relacionadas o conexas con los servicios.
- Almacenaje de mercancías efectuado en forma posterior a su despacho aduanero.
- Exhibición de mercancías que hayan sido objeto de despacho aduanero.
- Otros servicios que se encuentren expresamente señalados en el Contrato de Concesión y que no constituyan Servicios Regulados.
- Otros servicios que la Aduana Nacional autorice mediante Resolución de Directorio.

MOVIMIENTO DE MERCANCÍA

Durante la gestión 2021 la EPNE DAB despachó un total de Tn. 884.215,91 de mercancías de los distintos Recintos de Aduana administrados, presentando una diferencia positiva de Tn. 58.406,00 respecto al total de mercancías despachadas durante la gestión 2020; evidenciándose que durante la gestión 2021 existió un incremento del 6,60% con relación a la gestión anterior.

GRÁFICO N° 1

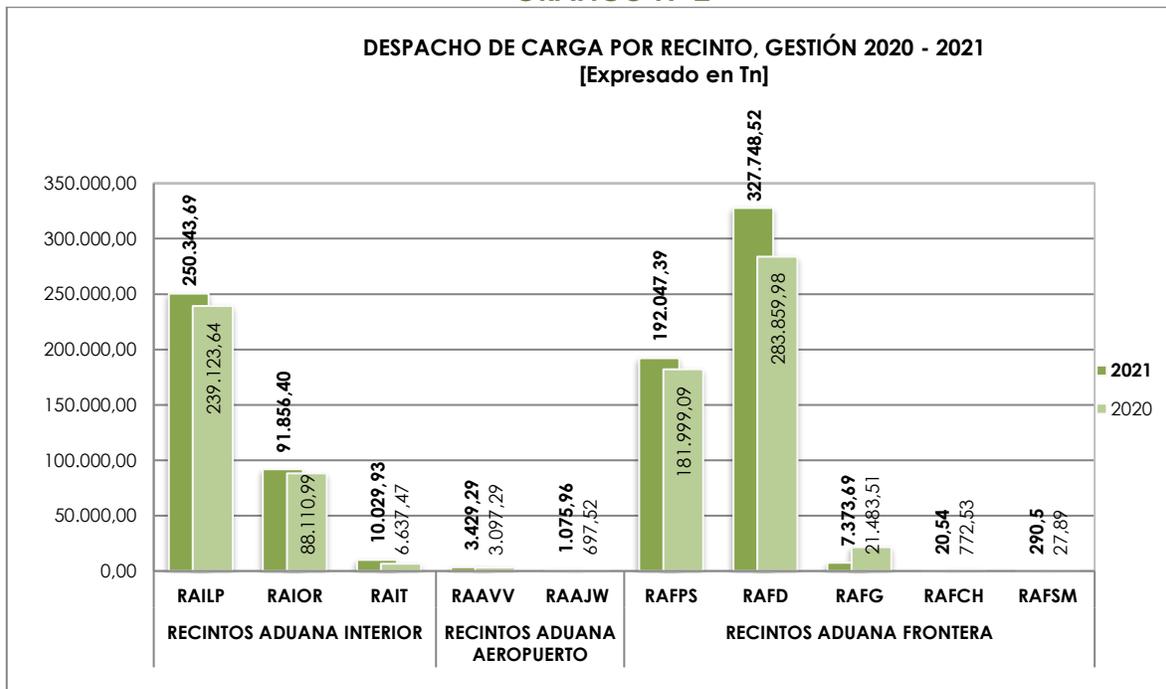


Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

Del volumen total de mercancía despachada durante la gestión 2021, corresponden Tn. 327.748,52 al Recinto de Aduana Frontera Desaguadero; Tn. 250.343,69 al Recinto de Aduana Interior La Paz; Tn. 192.047,39 al Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez y Tn. 91.856,40 al Recinto de Aduana Interior Oruro, los cuales registraron mayor participación en el despacho de carga durante la gestión. Por otra parte, dos (2) Recintos registraron un decremento en el Despacho de Carga, el Recinto de Aduana Frontera Charaña con únicamente Tn. 20,54, debido al cierre de fronteras por lo que no se recibió despachos generales y en el Recinto de Aduana Frontera Guayaramerín tan sólo se despachó Tn. 7.373,69, a razón de la disminución en la cantidad de carga ingresada como consecuencia del comercio informal de la región.

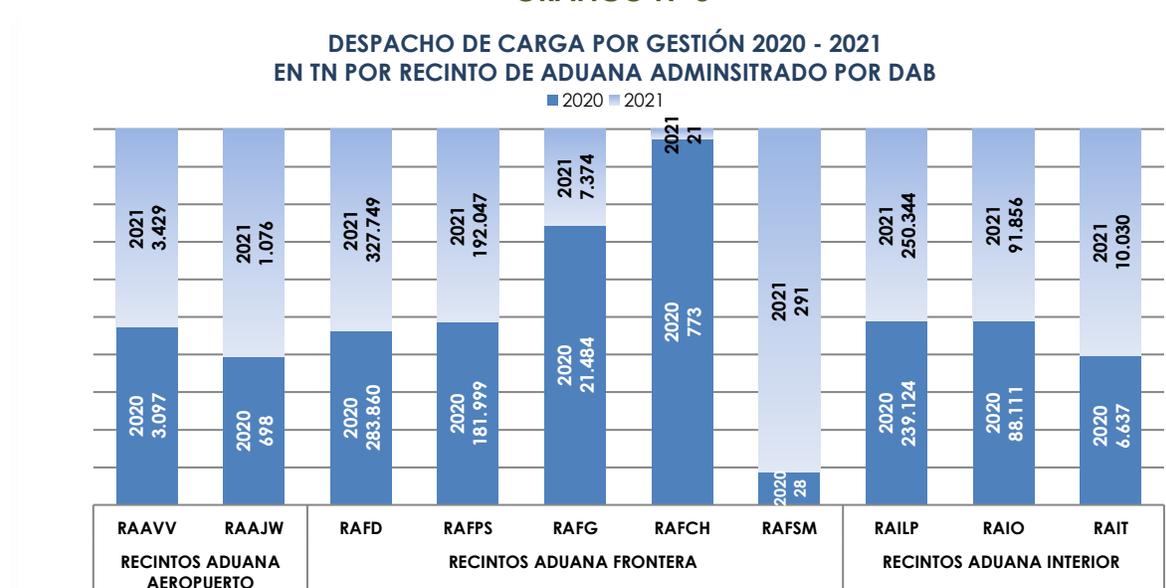
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

GRÁFICO N° 2



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

GRÁFICO N° 3



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

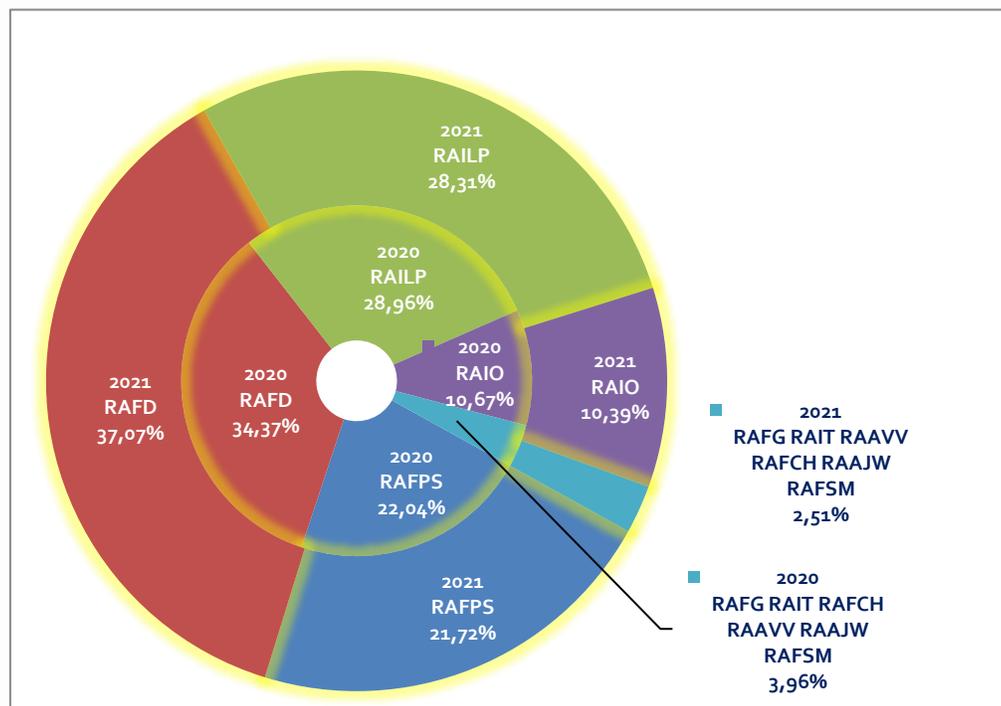
En cuanto a la participación de los Recintos de Aduana en el Despacho de Carga, se observa que cuatro (4) Recintos concentran un porcentaje superior al 95% del total de despachos de mercancías realizados en la gestión 2020 y 2021 respectivamente; destacando en primer lugar el Recinto de Aduana Frontera Desaguadero con el 34,37% (2020) y 37,07% (2021), seguido del Recinto de Aduana Interior La Paz con el 28,96% (2020) y 28,31% (2021), el Recinto de Aduana Frontera

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Puerto Suárez 22,04% (2020) y 21,72% (2021) y finalmente el Recinto de Aduana Interior Oruro 10,67% (2020) y 10,39% (2021), como se puede apreciar en la siguiente gráfica:

GRÁFICO N° 4

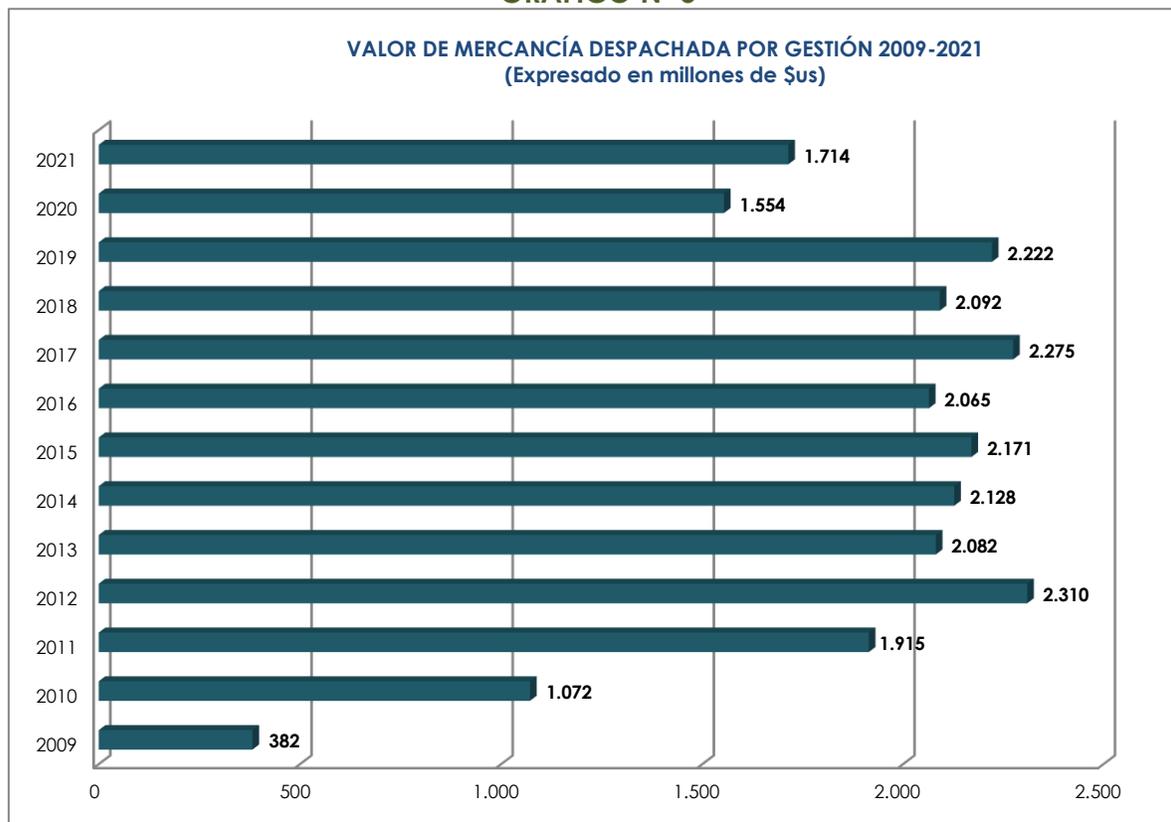
PARTICIPACIÓN EN EL DESPACHO DE CARGA POR RECINTOS, GESTIÓN 2020 - 2021
(Expresado en %)



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

La tarifa que se aplica al servicio logístico que presta DAB está relacionada al valor CIF (Cost Insurance Freight) de la mercancía regular. En el siguiente gráfico se puede apreciar el comportamiento del valor de la mercancía despachada a partir de la gestión 2009 hasta la gestión 2021:

GRÁFICO N° 5



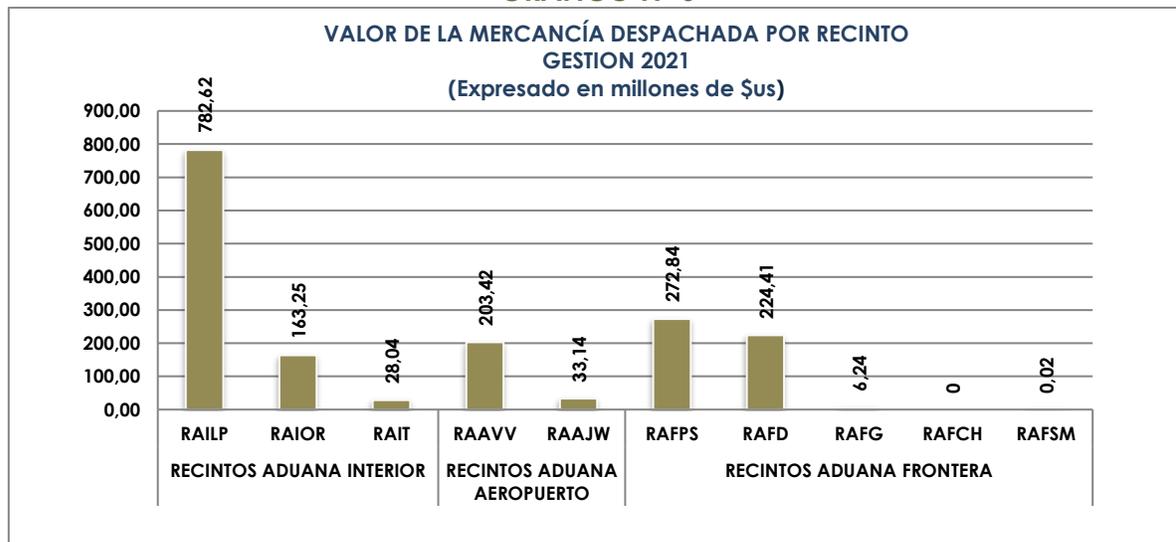
Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

Durante la gestión 2021 el valor CIF de la mercancía despachada por DAB fue de \$us1.714 millones con una diferencia positiva de \$us160 millones, respecto a la gestión anterior, representando un incremento del 9,33% respecto de la gestión 2020.

El Recinto de Aduana Interior La Paz despachó mercancías con un valor CIF de \$us782,62 millones, seguido por el Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez con \$us272,84 millones, el Recinto de Aduana Frontera Desaguadero con \$us224,41 millones, el Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru con \$us203,42 millones y el Recinto de Aduana Interior Oruro con \$us163,25 millones, como los principales Recintos.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

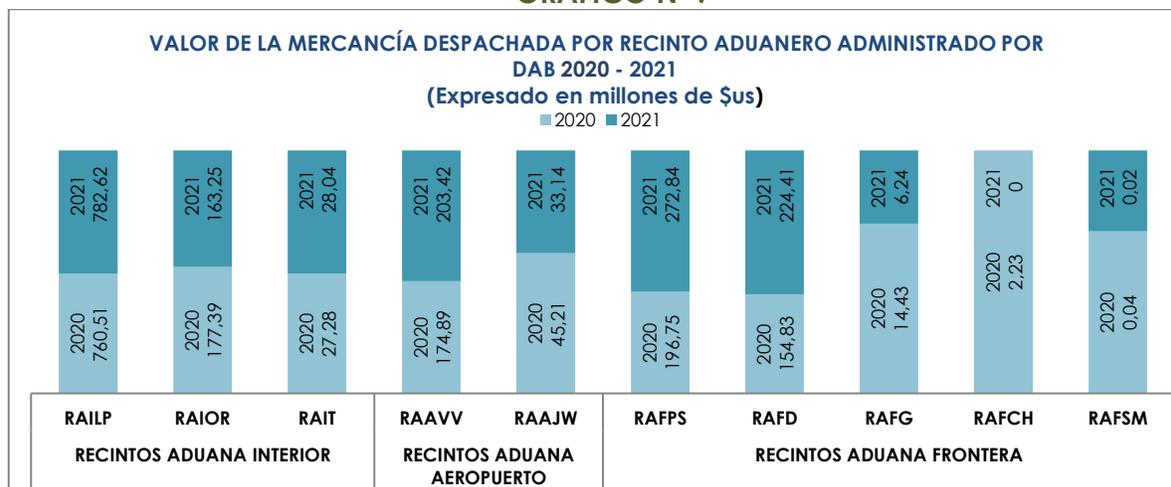
GRÁFICO N° 6



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

Se puede apreciar en el siguiente cuadro que en seis (6) Recintos de Aduana el valor CIF de la mercancía despachada en la gestión 2021 incrementó respecto a la gestión 2020; donde en el Recinto de Aduana Interior La Paz registra un valor despachado de \$us782,62 millones, seguido del Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez que registra un valor despachado de \$us272,84 millones, Recinto de Aduana Frontera Desaguadero que registra un valor despachado de \$us224,41 millones, Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru que registra un valor despachado de \$us203,42 millones, Recinto de Aduana Interior Oruro que registra un valor despachado de \$us163,25 millones y el Recinto de Aduana Interior Tarija que registra un valor despachado de \$us28,04 millones. En el resto de los Recintos se registró una reducción en el valor de las mercancías despachadas, específicamente el Recinto de Aduana Frontera Charaña no registró ningún valor despachado considerando que los únicos despachos realizados por este punto fronterizo corresponden a mínimas cuantías.

GRÁFICO N° 7



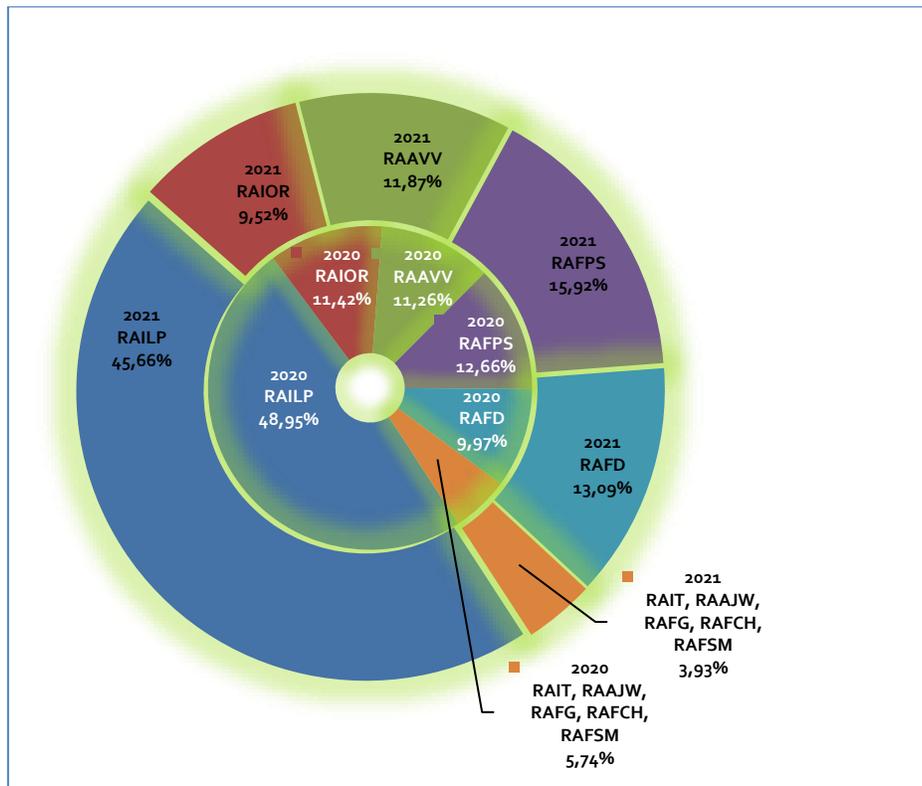
Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

En cuanto a la participación de los Recintos de Aduana en el Despacho de Carga, se observa que cinco (5) Recintos concentran un porcentaje superior al 90,00% del total del valor de mercancías despachadas en la gestión 2020 y 2021 respectivamente; de los cuales el Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez concentró el 12,66% (2020) y 15,92% (2021) existiendo una diferencia positiva que representa el 3,26% de incremento respecto a la gestión 2020, seguido del Recinto de Aduana Frontera Desaguadero con el 9,97% (2020) y 13,09% (2021) donde de igual manera existe una diferencia positiva que representa el 3,12% de incremento respecto a la gestión 2020 y finalmente el Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru con el 11,26% (2020) y 11,87% (2021) que también registra una diferencia positiva de 0,61% respecto a la gestión 2020. Asimismo, el Recinto de Aduana Interior La Paz concentró el 48,95% (2020) y 45,66% (2021) y el Recinto de Aduana Interior Oruro por su parte el 11,42% (2020) y 9,52% (2021); no obstante, si bien ambos Recintos contribuyen notoriamente al valor de mercancías despachadas en la gestión 2021, se registra una diferencia negativa en 5,19% respecto a la gestión 2020.

GRÁFICO N° 8

**PARTICIPACIÓN DE LOS RECINTOS ADUANEROS EN VALOR DE LA MERCANCÍA DESPACHADA
GESTIÓN 2020 – 2021
(Expresado en %)**



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

INGRESOS ECONÓMICOS

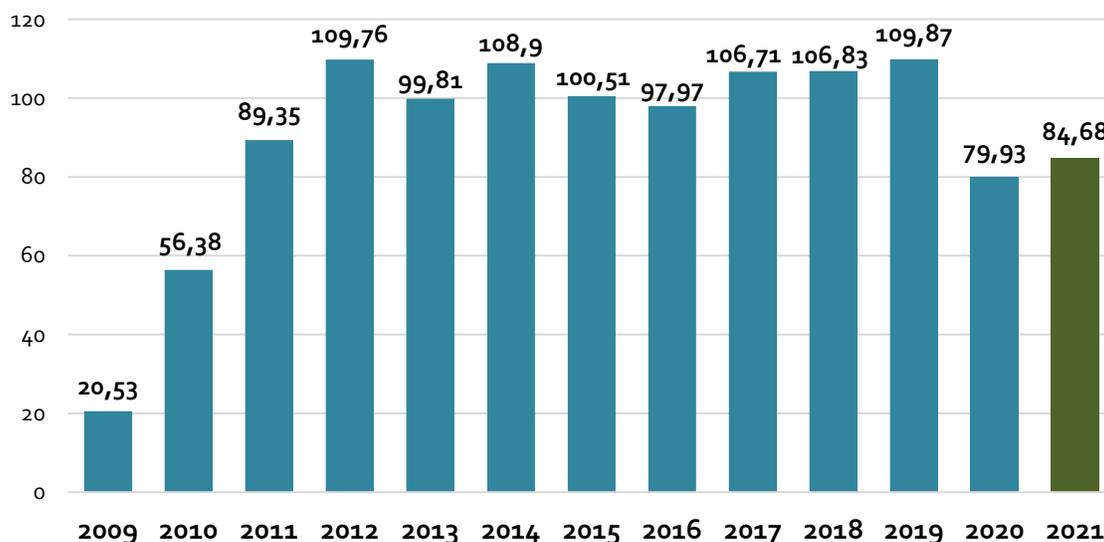
A partir del año 2009, fecha de inicio de operaciones de DAB, los ingresos facturados por venta de servicios presentaron un comportamiento creciente hasta el 2012, año en el que se registraba el mayor valor por este concepto (Bs109,76 millones). Posterior a esta gestión, los ingresos se estabilizaron en promedio en Bs105 millones hasta el 2018, mientras que en la gestión 2019 se registró el mayor récord de ingresos facturados por venta de servicios de Bs109,87 millones, superiores en Bs3,04 millones con relación al 2018 y en Bs0,12 millones con relación a la gestión 2012 que tenía el máximo histórico. En la gestión 2020 en la administración del anterior Gobierno se registraron únicamente Bs79,93 millones; sin embargo, en la gestión 2021 se facturaron Bs84,68 millones por venta de servicios.

GRÁFICO N° 9

INGRESOS FACTURADOS POR VENTA DE SERVICIOS POR GESTIÓN

2009-2021

(Expresado en millones de Bs.)



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

La siguiente gráfica muestra la participación por Recinto de Aduana respecto a los ingresos facturados por servicios durante la gestión 2021 en comparación a la gestión 2020. Llegándose a apreciar en ambas gestiones que cinco (5) Recintos concentran un porcentaje superior al 90,00% del total de los ingresos percibidos en cada gestión respectivamente. El Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez concentró el 11,99% (2020) y 16,56 % (2021) registrando una diferencia positiva del 4,57%, seguido del Recinto de Aduana Frontera Desaguadero con el 8,96% (2020) y 12,07% (2021) registrando una diferencia positiva del 3,11% en los ingresos facturados respecto a la gestión 2020. Asimismo, el Recinto de Aduana Interior La Paz concentró el 47,48% (2020) y 44,11% (2021), seguido del Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru

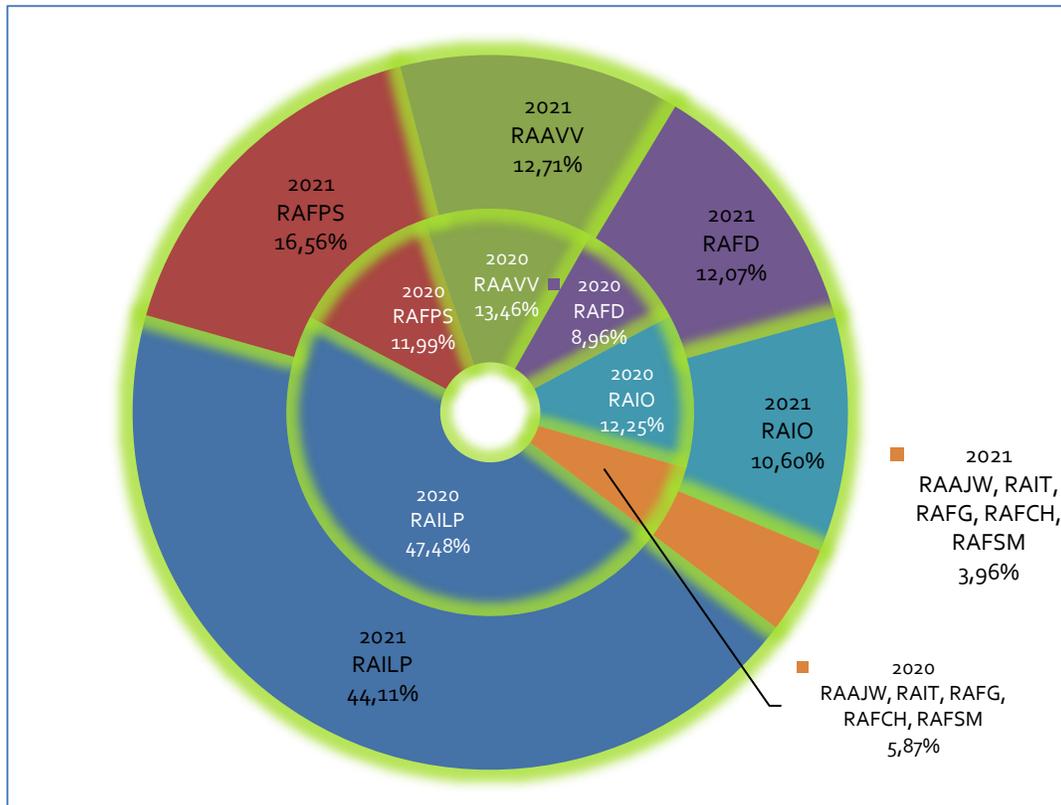
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

con el 13,46% (2020) y 12,71% (2021) y finalmente el Recinto de Aduana Interior Oruro con el 12,25% (2020) y 10,60% (2021).

Así también, los Recintos de Aduana Interior Tarija, Aeropuerto J. Wilstermann, Frontera Gruyaramerín, Frontera Charaña y Frontera San Matías concentraron de manera conjunta el 3,96% (2021).

GRÁFICO N° 10

PARTICIPACIÓN DE LOS RECINTOS ADUANEROS INGRESOS FACTURADOS POR RECINTO, GESTIONES 2020 - 2021
[Expresado en %]



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

Como se puede apreciar en la gráfica anterior de ingresos por Recinto de los Bs84,68 millones registrados el 2021, el Recinto de Aduana Interior La Paz generó Bs37,35 millones, seguido por el Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez con Bs14,03 millones, el Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru con Bs10,76 millones, el Recinto de Aduana Frontera Desaguadero con Bs10,22 millones, el Recinto de Aduana Interior Oruro con Bs8,97 millones, estos cinco (5) recintos contribuyeron con el 96,04% de los ingresos de la Empresa y los Recintos de Aduana Interior Tarija, Aeropuerto J. Wilstermann, Frontera Gruyaramerín, Frontera Charaña y Frontera San Matías contribuyeron en conjunto con el 3,96% del total de los ingresos generados por venta de servicios, mientras que el Recinto de Aduana Frontera San Vicente no generó ingreso alguno a DAB, debido a que el mismo es un punto de control de aduana.

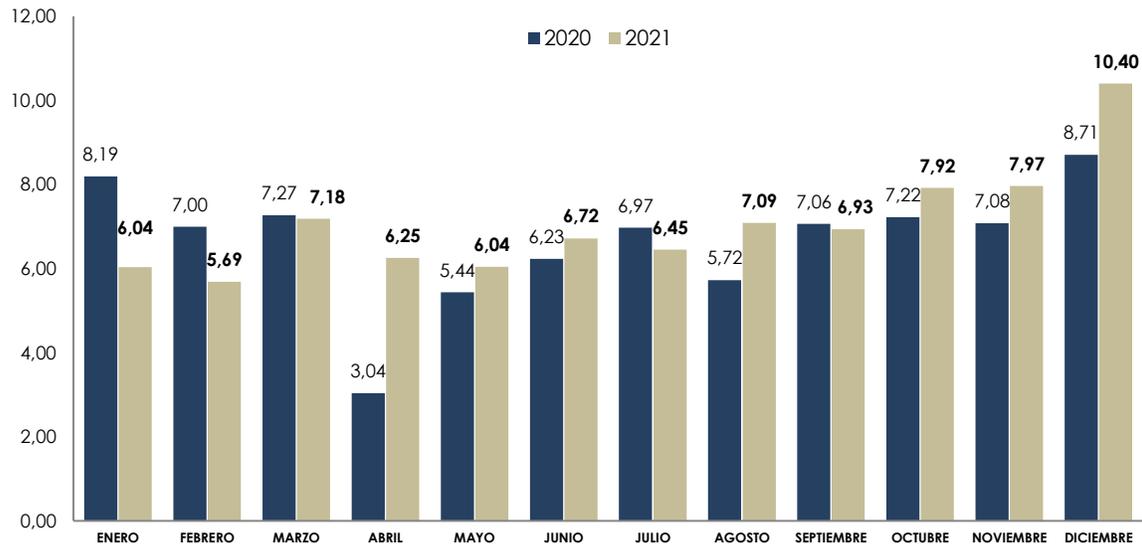
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Realizada la comparación con relación a la gestión 2020, se identifica el incremento en los ingresos por Bs4,75 millones que representan el 5,94% de crecimiento, pudiendo evidenciarse que el Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru incrementó en un 30,41% sus ingresos y el Recinto de Aduana Frontera Desaguadero en un 25,30%, siendo ambos Recintos los, que más incrementaron sus ingresos respecto de la gestión 2020.

Como se puede apreciar en el siguiente gráfico, en los meses de abril, mayo, junio, agosto, octubre, noviembre y diciembre de 2021 los ingresos mensuales superaron los registros de los mismos periodos de la gestión 2020.

GRÁFICO N° 11

COMPORTAMIENTO DEL INGRESO POR VENTA DE SERVICIOS
GESTIÓN 2020 y 2021
(Expresado en millones de Bs)

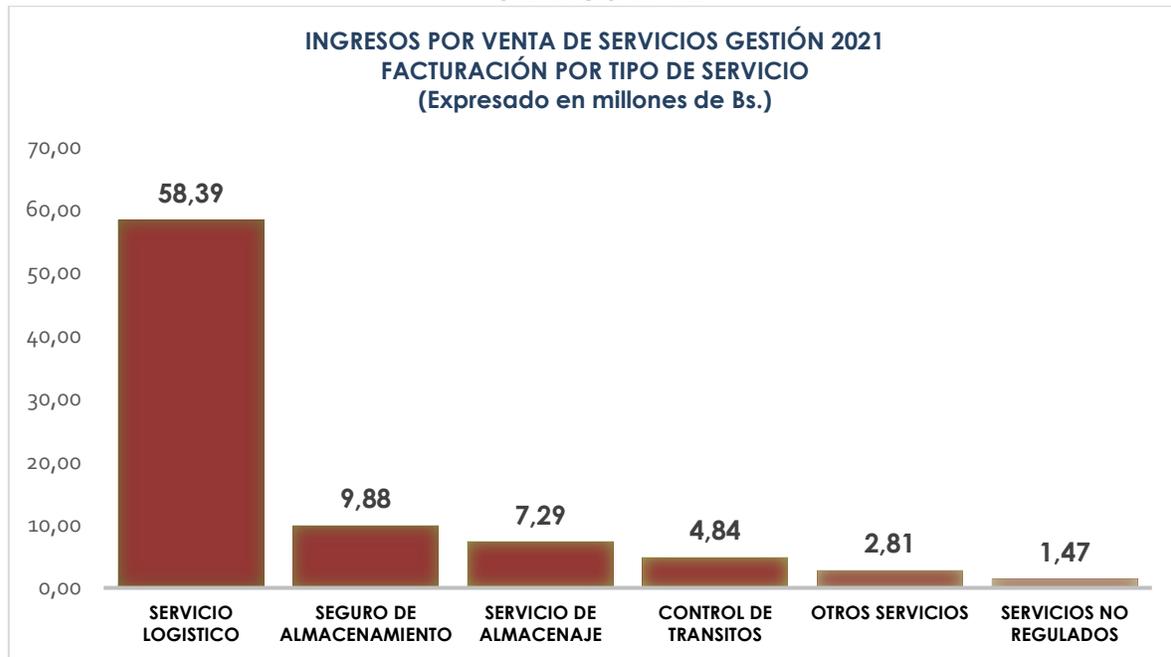


Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

Ingresos por venta de Servicios. Facturación por tipo de servicio

Considerando la información de ingresos por servicio prestado en la gestión 2021, Bs58,39 millones corresponden al Servicio Logístico, Bs9,88 millones al Servicio Seguro de Almacenamiento, Bs7,29 millones al Servicio de Almacenaje y Bs4,84 millones al Servicio de Asistencia al Control de Tránsitos, mientras que Bs2,81 millones corresponden a otros Servicios Regulados y Bs1,47 millones a Servicios no Regulados, como se puede apreciar en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 12

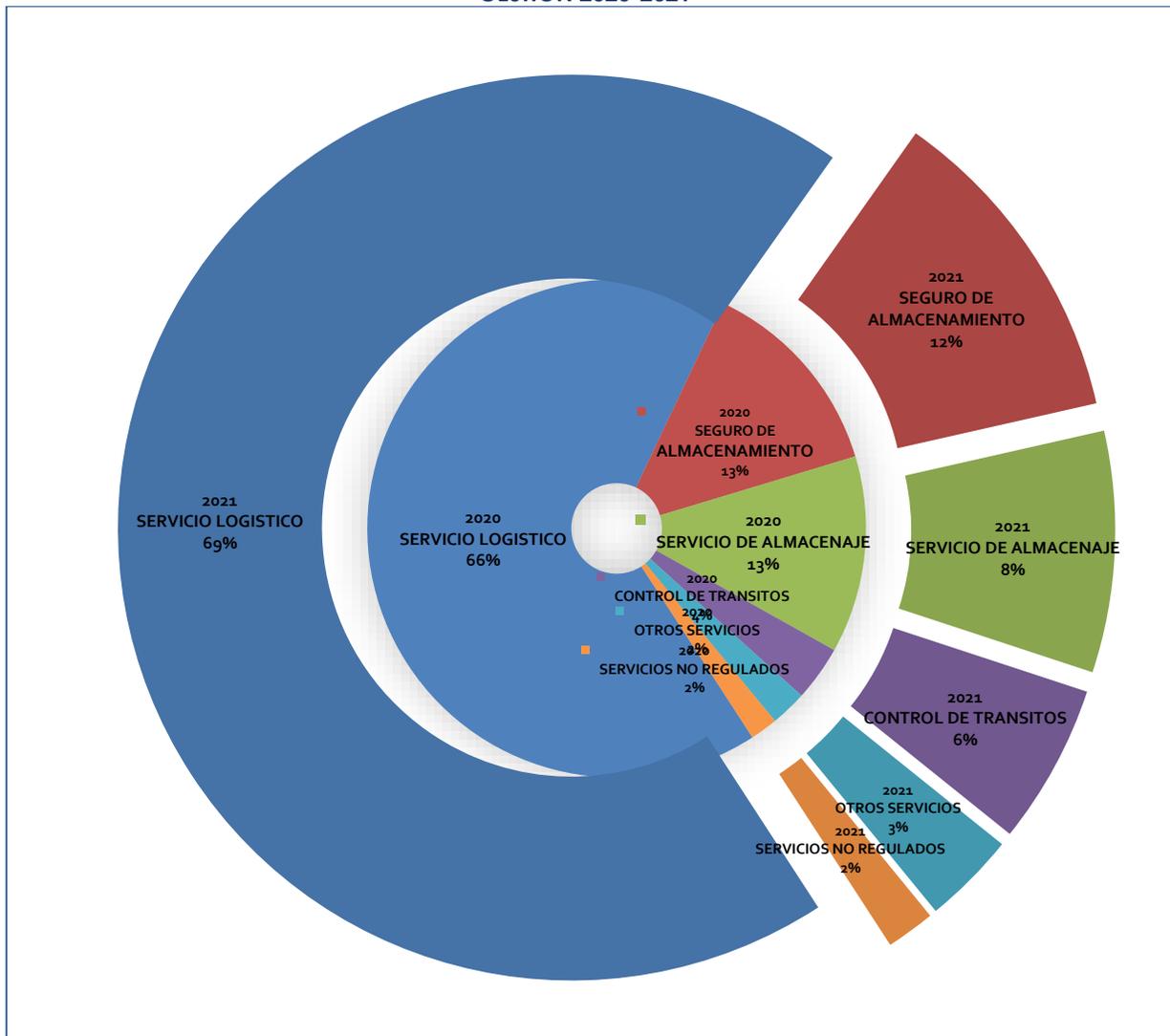


Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

La siguiente gráfica muestra la representación comparativa por tipo de ingreso facturado en la gestión 2020 y la gestión 2021, llegándose a apreciar en ambas gestiones que entre los servicios regulados, el servicio Logístico concentra el 66,20% (2020) y 68,95 % (2021), seguido del Servicio por Seguro de Almacenamiento con el 13,29% (2020) y 11,67% (2021), el servicio de Almacenamiento con el 12,79% (2020) y 8,61% (2021) e ingreso por servicio al Control de Tránsitos con el 3,59% (2020) y 5,72% (2021).

Así también, el servicio No Regulado concentra el menor porcentaje en los ingresos facturados con el 1,78% (2020) y 1,74% (2021), y finalmente los ingresos facturados por otros servicios con el 2,34% (2020) y 3,31% (2021)

GRÁFICO N° 13
PORCENTAJE DE INGRESOS FACTURADOS POR SERVICIO
GESTIÓN 2020-2021

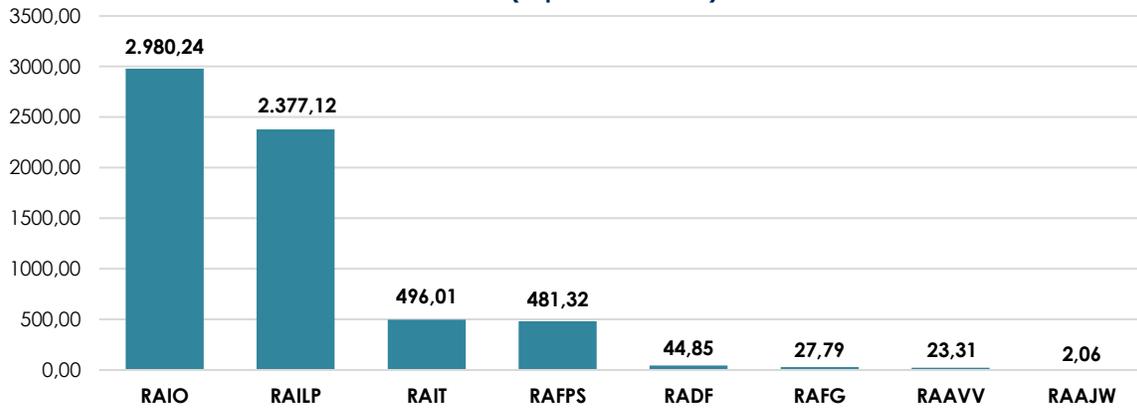


Fuente: Departamento de logística y Almacenamiento.

Las destrucciones de mercancías comprenden uno de los diferentes métodos de disposición de mercancías que contribuyen a la liberación de espacios en almacenes y playas de los Recintos de Aduana administrados por DAB. En la gestión 2021 se dispuso mediante destrucciones un total de Tn. 6.432,70 de mercancías, siendo el Recinto de Aduana Interior Oruro el que más destrucciones realizó a lo largo de la gestión 2021 con Tn. 2.980,24, seguido del Recinto de Aduana Interior La Paz con Tn. 2.377,12 y del Recinto Interior Tarija con Tn.496,01 cómo se puede ver en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 14

DESTRUCCIONES POR RECINTO GESTIÓN
2021
(Expresado en Tn)

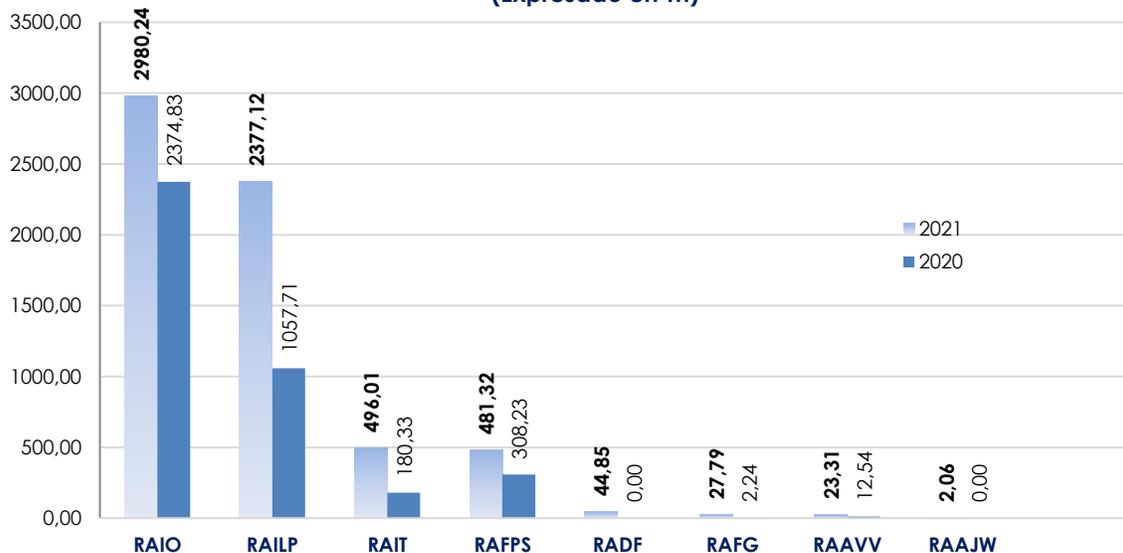


Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

Asimismo, comparado con la gestión anterior se tuvo un incremento del 63,44% en destrucción de mercancías incautadas y abandonadas, realizando la disposición de mercancías por destrucción en Tn. 2.496,82 por encima de la gestión 2020, como se puede ver en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 15

DESTRUCCIONES POR RECINTO, GESTION 2020 - 2021
(Expresado en Tn)



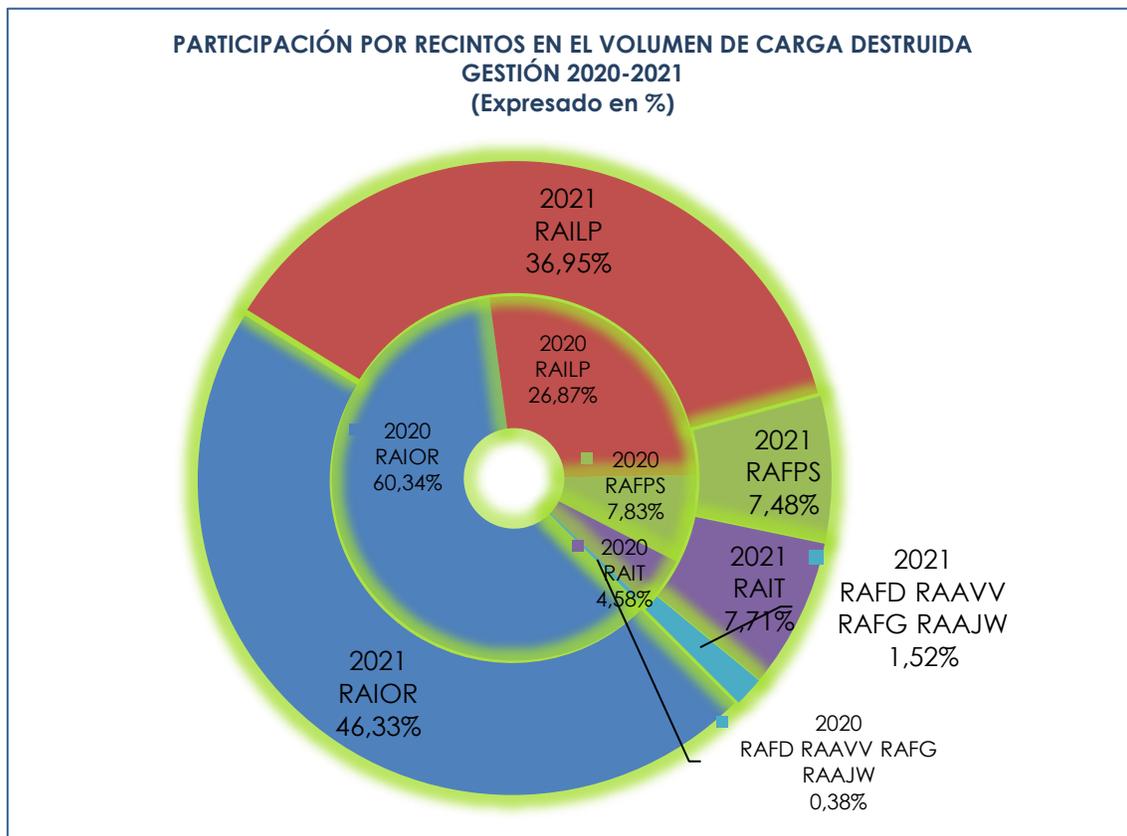
Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

La siguiente gráfica muestra la participación por Recinto de Aduana en los volúmenes de destrucción realizados durante la gestión 2021 en comparación a la gestión 2020, llegándose a apreciar en ambas gestiones que cuatro (4) Recintos de Aduana concentran un porcentaje superior al 98,00% del total del volumen de carga destruida en cada gestión, respectivamente. Donde el Recinto de Aduana Interior La Paz concentró el 26,87% (2020) y 36,95 % (2021) registrando una diferencia positiva del 10,08%, seguido del Recinto de Aduana Interior Tarija con el 4,58% (2020) y 7,71% (2021) registrando una diferencia positiva del 1,15% en el volumen de carga destruida en la gestión 2021 respecto a la gestión 2020. Asimismo, el Recinto de Aduana Interior Oruro concentró el 60,34% (2020) y 46,33% (2021) y finalmente el Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez con el 7,83% (2020) y 7,48% (2021).

Así también, los Recintos de Aduana Aeropuerto J. Wilstermann, Aeropuerto Viru Viru, Frontera Gruyayamerín y Frontera Desaguadero concentraron de manera conjunta el 1,52% (2021), existiendo un diferencia positiva del 1,15% respecto a la gestión 2020.

GRÁFICO Nº 16



Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

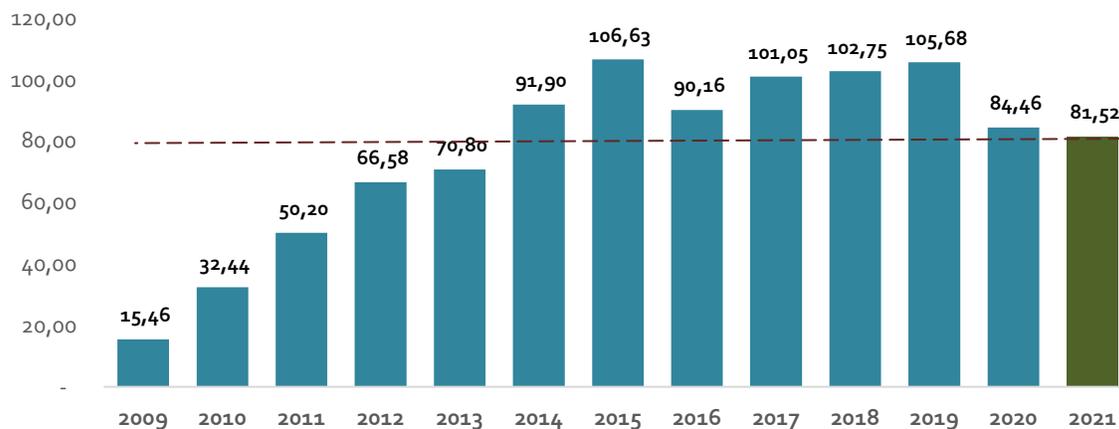
GASTO CORRIENTE

Con la aplicación de una política de optimización del gasto y con un adecuado manejo de los recursos generados por la Empresa se revirtió el déficit de la Gestión 2020 de Bs(6.098.361,35) (Seis millones noventa y ocho mil trescientos sesenta y uno 35/100 Bolivianos) cerrando en la gestión 2021 con un superávit en la Utilidad Neta de Bs3.678.222,06 (Tres millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos veintidós 06/100 Bolivianos).

En la gestión 2021 el Gasto Corriente cerró con Bs81,52 millones, monto que alcanza los niveles registrados antes de la gestión 2014, reflejando la política de optimización del gasto implementada por la actual administración, tal como se puede apreciar en la siguiente gráfica:

GRÁFICO N° 17

GASTO CORRIENTE
Gestión 2009 -2021
(Expresado en millones de Bs)



Fuente: Estados Financieros de DAB

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

La comparación entre el Ingreso y el Gasto Corriente de la Empresa se puede observar en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 18



Fuente: Estados Financieros de DAB

ASPECTOS FINANCIEROS – INDICADORES

Al mes de diciembre de 2021, DAB presenta los siguientes indicadores financieros:

Indicadores Gestión 2021:

- Resultado del período: Bs 3.678.222,06
- Margen Neto de Utilidad: 4,34%
- Rendimiento sobre el patrimonio: 1,,96%
- Rendimiento sobre los Activos Fijos 1,84%

Se observa que la gestión 2021 cerró con una Utilidad Neta de Bs3.678.222,06 (Tres millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos veintidós 06/100 Bolivianos) como resultado de la aplicación de una política de optimización del gasto y con un adecuado manejo de los recursos generados por la Empresa, hecho que contrasta con los resultados obtenidos en la gestión 2020 que se detallan a continuación:

Indicadores Gestión 2020:

- Resultado del período: Bs -6.098.361,35
- Margen Neto de Utilidad: -7,63%

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

- Rendimiento sobre el patrimonio: -3,,11%
- Rendimiento sobre los Activos Fijos -2,92%

La gestión 2020 cerró con un déficit de Bs(6.098.361,35) (Seis millones noventa y ocho mil trescientos sesenta y uno 35/100 Bolivianos) como consecuencia de la caída en la recaudación de ingresos.

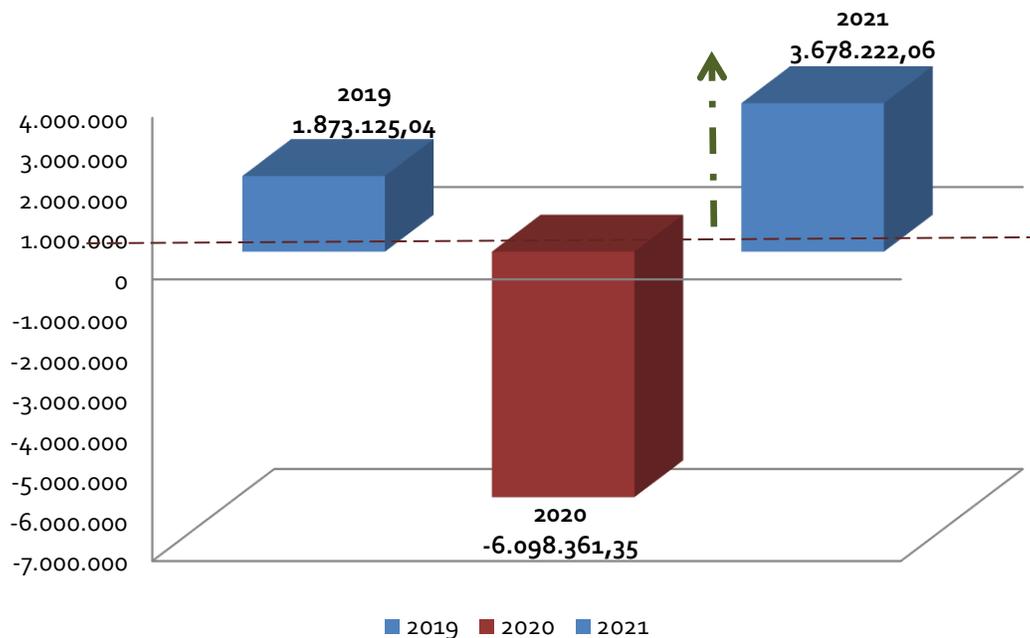
UTILIDADES NETAS Gestiones 2019 – 2020 - 2021 (Expresado en Bs.)

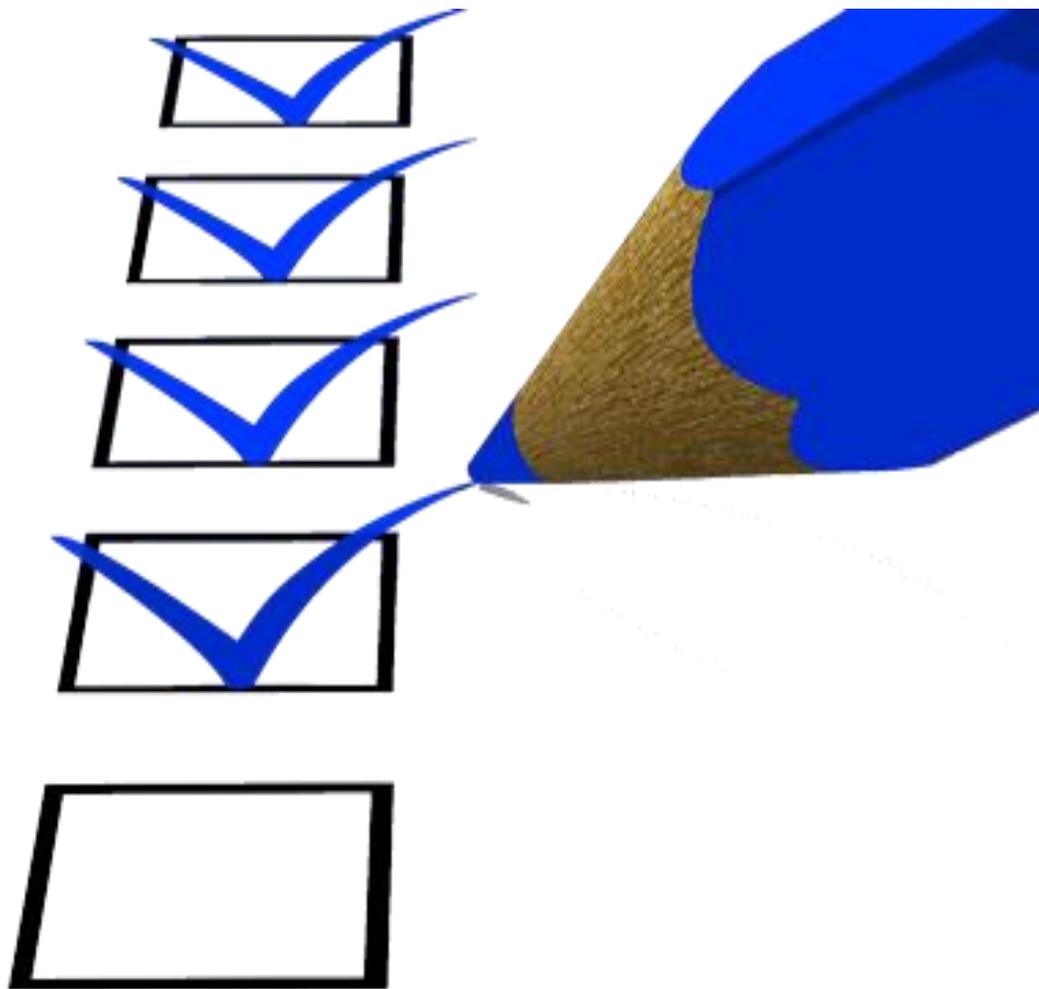
DETALLE	2019	2020	2021
UTILIDAD NETA	1.873.125,04	- 6.098.361,35	3.678.222,06

Fuente: Gerencia Nacional Administrativa Financiera.

GRÁFICO Nº 19

UTILIDADES NETAS Gestiones 2019 – 2020 - 2021





LOGROS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2021

LOGROS DE LA GESTIÓN EJECUTIVA

En noviembre 2020 el actual Gobierno restableció el Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP) y con ello la Política de redistribución de ingresos y además se pusieron en marcha las medidas de reconstrucción, priorización en lo productivo con impulso de la política de sustitución de importaciones, diversificación productiva e industrialización y el restablecimiento de la generación de excedentes de las Empresas Públicas; en este marco, la EPNE DAB ha obtenido los siguientes logros:

Utilidad Neta

Se generaron Bs3.678.222,06 (Tres millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos veintidós 06/100 Bolivianos) en Utilidades Netas, resultado del incremento de los ingresos por la venta de servicios y optimización del gasto que permitieron a DAB revertir el déficit de Bs(6.098.361,35) (Seis millones noventa y ocho mil trescientos sesenta y uno 35/100 Bolivianos) de 2020.

Ingresos por Venta de Servicios

Incremento de ingresos por un total de Bs4.750.342,31 (Cuatro millones setecientos cincuenta mil trescientos cuarenta y dos 31/100 Bolivianos) respecto a la gestión 2020 por venta de servicios, realización de subastas de mercancías incautadas y abandonadas, aplicación de Acuerdos de Diferimiento de Pagos suscritos con diferentes instituciones públicas y coordinaciones con la empresa EMBOL y la industria siderúrgica del Mutún, entre otros.

Bono Juancito Pinto

Se contribuyó a la Política Social de redistribución del ingreso del Gobierno Nacional con la transferencia de Bs2.000.000 (Dos millones 00/100 Bolivianos) para el Bono Juancito Pinto, producto del incremento de los ingresos por venta de servicios y una adecuada administración de la Empresa.

Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 en los 11 Recintos Administrados por DAB

Se obtuvo la Certificación del sistema de Gestión de la Calidad (SGC) con la Norma Internacional ISO 9001:2015 con alcance a los once Recintos de Aduana administrados por DAB por primera vez desde su creación.



Gestiones Jurídicas

Se logró evitar el pago de Bs900.000 (Novecientos mil 00/100) por la prescripción de 67 procesos en la vía jurisdiccional. Asimismo, se obtuvieron 2 sentencias condenatorias ejecutoriadas, 3 sentencias por reparación de daño, 15 acusaciones formales y 12 imputaciones por la presunta comisión de hechos delictivos ocurridos en gestiones anteriores.

RESULTADOS DE LA GESTIÓN OPERATIVA

Descripción de la Unidad Organizacional

La Gerencia Nacional de Operaciones se encuentra constituida por tres Departamentos que responden a los procesos sustantivos de DAB, estos Departamentos son: Logística y Almacenamiento, Seguridad Física y Operativa e Infraestructura. Por su parte, el Departamento de Logística y Almacenamiento concentra la dependencia de 11 Recintos de Aduana, entre Interiores, Aeropuerto y Frontera.

Objetivo Principal de la Gerencia Nacional de Operaciones

El objetivo principal de la Gerencia Nacional de Operaciones es garantizar la prestación de los servicios de Logística, Almacenaje y Asistencia al Control de Tránsitos, con seguridad, calidad e infraestructura adecuada, para facilitar las operaciones de Comercio Exterior en los Recintos administrados por DAB.

Objetivos Específicos de la Gerencia Nacional de Operaciones

- Prestar los Servicios Regulados de Logística, Almacenaje y Asistencia al Control de Tránsitos y No Regulados autorizados por la Aduana Nacional para asegurar la rentabilidad y autosostenibilidad de la EPNE DAB.
- Promover la expansión y el mejoramiento de la infraestructura física de Depósitos Aduaneros Bolivianos, en cumplimiento a las condiciones de mantenimiento, inversión, adecuación y operatividad establecidas por la AN, para todas las instalaciones de la Oficina Central, Recintos y áreas que se encuentran bajo la administración de DAB.
- Brindar seguridad y protección al patrimonio de la Empresa en cuanto a infraestructura y mercancías (regulares, incautadas y abandonadas) custodiadas en playas y almacenes, asimismo, a las personas que se encuentran al interior de los Recintos de Aduana administrados por DAB, evitando la comisión de ilícitos y controlando el acceso de agentes de riesgo para minimizar la vulnerabilidad potencial.

LOGÍSTICA

Objetivo Principal del Departamento de Logística y Almacenamiento

Prestar los Servicios Regulados de Logística, Almacenaje y Asistencia al Control de Tránsitos y No Regulados autorizados por la Aduana Nacional para asegurar la rentabilidad y autosostenibilidad de la EPNE DAB.

Principales Resultados en Logística y Almacenamiento

El Departamento de Logística y Almacenamiento obtuvo durante la gestión 2021 los siguientes resultados:

- Incremento en los ingresos por venta de servicios por un total de Bs4.750.342,31 (Cuatro millones setecientos cincuenta mil trescientos cuarenta y dos 31/100 Bolivianos) respecto a la gestión 2020 que representa un crecimiento en términos relativos de 5,94%, producto de un mayor acercamiento con nuestros clientes (empresas privadas e instituciones públicas) y una mayor agilidad en los despachos.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

			2020 (Bs.)	2021 (Bs.)
INGRESOS FACTURADOS POR VENTA DE SERVICIOS (expresado en bolivianos)	RECINTOS INTERIOR	RAILP	37.947.125,59	37.349.187,21
		RAIOR	9.792.332,96	8.972.406,31
		RAIT	1.326.862,05	1.307.713,15
	RECINTOS FRONTERA	RAFCH	169.957,62	49.159,76
		RAFD	7.160.835,12	10.222.925,52
		RAFG	842.684,50	311.224,67
		RAFPS	9.583.742,84	14.026.194,59
		RAFSM	16.337,69	22.068,74
		RAFSV	0,00	0,00
	RECINTOS AEROPUERTO	RAAJW	2.332.922,79	1.659.060,81
		RAAVV	10.755.853,31	10.759.056,02
	TOTAL		79.928.654,47	84.678.996,78

Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Logística y Almacenamiento.

- Disposición de mercancías incautadas y abandonadas, por destrucción, subastas y adjudicaciones, producto de la coordinación efectiva con la Aduana Nacional, lo que benefició a DAB en el incremento de ingresos por un valor de Bs2.777.444,41 (Dos millones setecientos setenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y cuatro 41/100 Bolivianos) durante la gestión 2021, disponiendo más de 700 toneladas por este proceso.

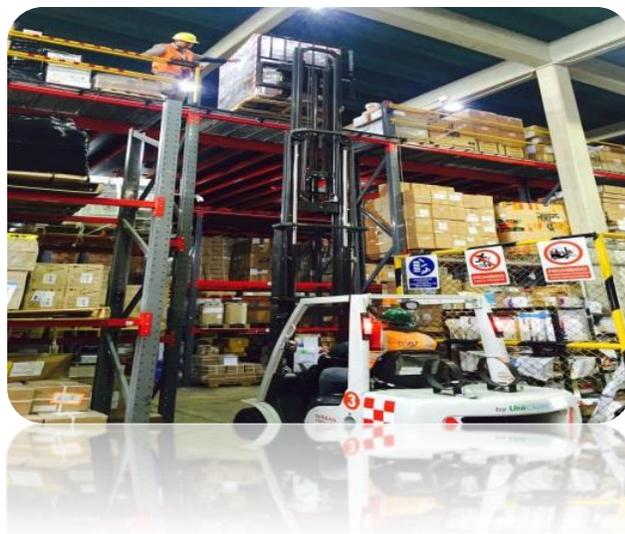
Con estas disposiciones se liberó la extensión de área Senkata del Recinto de Aduana Interior La Paz desde noviembre 2021, lo que representó un ahorro de Bs24.000 por concepto de alquiler. De esta manera, en la gestión 2022, se dejarán de pagar Bs288.000 (Doscientos ochenta y ocho mil 00/100 Bolivianos) por este concepto.



- Se reforzaron las medidas de seguridad para la custodia de las mercancías regulares, abandonadas e incautadas y se realizó la evaluación sobre la

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

correcta aplicación de los procesos y procedimientos a los cuales se encuentra sujeto cada una de las mercancías almacenadas en los Recintos de Aduana administrados por DAB, a través de controles sorpresivos parciales y/o aleatorios al inventario de estas mercancías. El trabajo más relevante sobre los controles de inventarios fue realizado en el Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru, donde se efectuó un control de inventario sorpresivo a la totalidad de almacenes y otras áreas de almacenamiento donde se custodia la mercancía, producto de esta actividad se identificó algunas observaciones superficiales que fueron rectificadas de acuerdo a la aplicación de Buenas Prácticas de Almacenamiento.



- Se despacharon un total 82.062 DIMs, existiendo una diferencia positiva de 12.839 DIMs respecto a la gestión 2020 que despachó un total de 69.223 DIMs, lo que representa el 18,4% de incremento en la cantidad de DIMs despachadas.
- Se hicieron las gestiones correspondientes para realizar Acuerdos de Diferimiento de Pagos con instituciones públicas, permitiendo fortalecer estratégicamente la captación de ingresos por servicios prestados. Se tienen Acuerdos de Diferimiento de Pagos en favor de:
 - Agencia Boliviana de Energía Nuclear – ABEN, monto facturado por Bs305.076,58 (Trescientos cinco mil setenta y seis, con 58/100 bolivianos).
 - Empresa de Cementos de Bolivia – ECEBOL, monto facturado por Bs51.328,59 (Cincuenta y un mil trescientos veintiocho, con 59/100 bolivianos)
 - Central de Abastecimiento de Suministros de Salud – CEASS, monto facturado por Bs46.334,52 (Cuarenta y seis mil trescientos treinta y cuatro, con 52/100 bolivianos)
 - Ministerio de Salud y Deportes, monto facturado por Bs264.542,82 (Doscientos sesenta y cuatro mil quinientos cuarenta y dos, con 82/100 bolivianos)

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

- Se atendieron despachos de mercancías del consignatario EMBOL a través de las operaciones y servicios ofertados en el Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez, lo que durante la gestión permitió recaudar ingresos de Bs675.484,48 (Seiscientos setenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y cuatro 48/100 Bolivianos), monto que representa un 55,88% del total facturado a este consignatario a nivel nacional (Bs1.208.643,48) (Un millón doscientos ocho mil seiscientos cuarenta y tres 48/100 Bolivianos), contribuyendo a incrementar los ingresos de DAB por venta de servicios.
- Se elaboraron y aprobaron procedimientos que ordenarán y facilitarán las actividades operativas desarrolladas en todos los Recintos de Aduana administrados por DAB, conforme al siguiente detalle:
 - Procedimiento de Asistencia al Control de Tránsitos de Importación.
 - Procedimiento de Asistencia al Control de Tránsitos de Exportación.
 - Procedimiento de Recepción y Almacenaje de Mercancía Arribadas por Vía Área.
 - Procedimiento de Despacho de Mercancías.
 - Procedimiento de Recepción de Mercancía y Almacenaje Con Descarga.
 - Procedimiento de Recepción de Mercancía y Almacenaje Sin Descarga.
 - Procedimiento de Recepción de Vehículo Incautado.
 - Procedimiento de Recepción de Mercancía Incautada.
 - Procedimiento de Entrega de Mercancía con Descarga.
 - Procedimiento de Entrega de Mercancía sin Descarga.
 - Procedimiento de Salida de Vehículos por Subasta Ecológica.
 - Procedimiento de Transbordo Indirecto de Mercancías.
 - Procedimiento de Salida de Mercancías por Adjudicación al Ministerio de la Presidencia.
 - Procedimiento de Entrega de Mercancía Adjudicada en Subasta Electrónica.
 - Procedimiento Uso de Cámaras de Seguridad y vigilancia.
 - Procedimiento de Intento de Sustracción de Prenda Aduanera.
 - Procedimiento de Control de Extracción de Mercancías (Subastas) del Recinto.
 - Procedimiento para la Elaboración y Aprobación del Plan de Inversión o Adecuación.
 - Procedimiento de Programa de Mantenimiento Preventivo a Infraestructura.
 - Procedimiento Ejecución del Plan de Inversión o Adecuación.
- Considerando que las operaciones en el Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru han tenido un crecimiento en la logística de almacenamiento de mercancía, producto del incremento de las importaciones de mercancías realizadas vía aérea, se adquirió una nueva cámara frigorífica con dimensiones (m) de 5,90 x 6,68 (Alto) x 3,00 y un espesor de paneles de (mm) 75, que permitieron triplicar la capacidad de almacenaje para mercancías que requieren cadena de frío.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Esta nueva adquisición permite al Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru garantizar un óptimo servicio de logística y almacenamiento para las mercancías que requieran mantener una cadena de frío.



SEGURIDAD INTEGRAL

Objetivo Principal del Departamento de Seguridad Física y Operativa

Brindar seguridad y protección al patrimonio de la Empresa en cuanto a infraestructura y mercancías (regulares, incautadas y abandonadas) custodiadas en playas y almacenes, asimismo, a las personas que se encuentran al interior de los Recintos de Aduana administrados por DAB, evitando la comisión de ilícitos y controlando el acceso de agentes de riesgo para minimizar la vulnerabilidad potencial.

Principales Resultados en Seguridad Física y Operativa

- Se realizó la contratación de una empresa de seguridad privada legalmente establecida que cumple con licencias de funcionamiento de los rubros A y B (Seguridad Física y Seguridad Electrónica), requeridas y otorgadas por el DENACEV (Departamento Nacional de Autorización y Control de Empresas Privadas de Vigilancia) del Comando General de la Policía Boliviana.



DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

- Se gestionaron los accesos y medios para configurar y monitorear desde el Video Wall de Oficina Central de DAB los siguientes Recintos Aduaneros:
 - Recinto de Aduana Interior La Paz - Patacamaya.
 - Recinto de Aduana Interior Oruro – Pasto Grande
 - Recinto de Aduana Interior Tarija – El Portillo
 - Recinto de Aduana Frontera Desaguadero
 - Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez
 - Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru - Almacén 20
 - Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru - Hall (aeropuerto)
 - Recinto de Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann
 - Recinto de Aduana Frontera Guayaramerín



Se ha mejorado la cobertura de la video vigilancia en nueve Recintos de Aduana excepto en los Recintos de Aduana Frontera San Vicente y Charaña.

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDAD DE CÁMARAS POR RECINTO DE LAS GESTIONES 2020 Y 2021

TOTAL DE CÁMARAS POR RECINTO DE ADUANA			
N°	RECINTO ADUANA	Gestión 2020	Gestión 2021
1	Recinto Aduana Interior La Paz	109	110
2	Recinto Aduana Interior Oruro	108	116
3	Recinto Aduana Interior Tarija	0	41
4	Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	30	50
5	Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	0	16
6	Recinto Aduana Frontera Desaguadero	0	8
7	Recinto Aduana Frontera Puerto Suárez	16	34
8	Recinto Aduana Frontera Guayaramerín	13	13
9	Recinto Aduana Frontera Charaña	0	4
10	Recinto Aduana Frontera San Matías	0	5
Totales:		276	397

Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones – Departamento de Seguridad Física y Operativa

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Adicionalmente, se modificaron las Especificaciones Técnicas del Servicio de Seguridad para el resguardo de los Recintos de Aduana, se realizaron las gestiones con la nueva Empresa de Seguridad para la instalación de 239 cámaras de seguridad en los Recintos de Aduana Interior La Paz, Interior Oruro, Interior Tarija, Frontera Puerto Suárez, Aeropuerto Viru Viru y Aeropuerto Jorge Wilstermann; sin embargo, la Empresa de Seguridad instaló 158 cámaras adicionales a las requeridas constituyéndose en un plus al servicio.

INFRAESTRUCTURA

Principales Resultados en Infraestructura

Mantenimiento Preventivo

Se ha mejorado la infraestructura en todos los Recintos de Aduana administrados por DAB, mediante la ejecución de Servicios de Mantenimiento referente a vías de ingreso y salida, playas, cubiertas, fachadas internas y externas, iluminación interior y exterior, en el marco del Programa de Mantenimiento Preventivo correspondiente a la gestión 2021, de esta manera se dio cumplimiento en un 100% al compromiso asumido ante la Aduana Nacional, de acuerdo al siguiente detalle e imágenes:

DETALLE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS POR RECINTO Gestión 2021 (Expresado en Bs.)

Nº	DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO	ESTADO
1	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Interior La Paz	141.724,31	Concluido
2	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Interior Oruro - Pasto Grande	96.844,29	Concluido
3	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Interior Tarija	18.981,39	Concluido
4	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Interior La Paz – Patacamaya	0,00	Concluido
5	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Frontera Charaña	44.999,00	Concluido
6	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Frontera Desaguadero	42.000,00	Concluido
7	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Frontera Puerto Suárez	167.293,25	Concluido
8	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Frontera Guayaramerín	26.930,10	Concluido
9	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Frontera San Matías	19.894,95	Concluido
10	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Frontera San Vicente	0,00	Concluido
11	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru	0,00	Concluido
12	Servicio de Mantenimiento Recinto de Aduana Aeropuerto Wilstermann	0,00	Concluido
TOTAL EJECUTADO		558.667,29	

Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones - Departamento de Infraestructura.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

REPORTE FOTOGRÁFICO



Mantenimiento Correctivo

Se atendió el 100% de los requerimientos en infraestructura realizados por los Recintos de Aduana, a través de la ejecución de servicios de mantenimiento correctivo por parte del personal técnico del Departamento de Infraestructura, consistente en bacheo de vías, limpieza de cunetas, bajantes y canaletas, pintado de instalaciones y reacondicionamiento del sistema eléctrico y adecuación de oficinas, trabajos de plomería y obra civil, de acuerdo al siguiente detalle e imágenes:

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

DETALLE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS POR RECINTO

Gestión 2021

(Expresado en Bs.)

N°	DESCRIPCIÓN	RECINTO	MONTO EJECUTADO	ESTADO
1	Instalación de acrílicos en ventanales de almacenes	RAILP	7.280,00	Concluido
2	Mantenimiento de cámara de frío y compra de tubos de neón	RAAVV	1.600,80	Concluido
3	Instalación, rehabilitación y mantenimiento sistema eléctrico oficina playa contenedores Recinto de Aduana Interior La Paz	RAILP	18.388,30	Concluido
4	Instalación mantenimiento y reparación de la cubierta metálica para contenedor Recinto de Aduana Interior La Paz	RAILP	10.633,65	Concluido
5	Mantenimiento y reparación cubierta de inmueble Recinto ex Banco Central - Oruro	RAIO	12.929,99	Concluido
6	Mantenimiento y reparación de inmueble Recinto Junín - Oruro	RAIO	19.913,52	Concluido
7	Mantenimiento y reparación de cubierta del hall principal Recinto de Aduana Interior La Paz 2021	RAILP	80.000,00	Concluido
8	Adquisición de herramientas, equipos menores y productos metálicos	RAILP	7.767,00	Concluido
9	Adquisición de útiles y materiales eléctricos y productos de minerales no metálicos y plásticos	RAILP	16.821,00	Concluido
10	Mantenimiento y reparación de almacén 5 Recinto de Aduana Interior La Paz 2021	RAILP	11.747,13	Concluido
11	Adquisición de luminaria tipo pública 2021	RAILP	18.672,00	Concluido
12	Adquisición de pinturas y bases industriales	RAILP	13.945,12	Concluido
TOTAL EJECUTADO			219.698,51	

Fuente: Gerencia Nacional de Operaciones - Departamento de Infraestructura.

REPORTE FOTOGRÁFICO

<p>Mantenimiento de Fachadas Interiores</p> 	<p>Mantenimiento de Hidrantes</p> 
<p>Mantenimiento de Cubiertas</p>	<p>Mantenimiento de Vías Exteriores</p>

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



Mantenimiento de Mallas Perimetrales



Mantenimiento de Sistema Pluvial



Mantenimiento de Vías Enlosetadas



Mantenimiento de Cubiertas



Mantenimiento de Revoques Interiores



Mantenimiento de Pintura Interior



GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Descripción de la Unidad Organizacional

La Gerencia Nacional de Administración y Finanzas dentro de la estructura orgánica es uno de los pilares de la EPNE DAB con dependencia de Gerencia General, constituida por dos departamentos: el Departamento de Finanzas que se encarga de las actividades de Contabilidad, Presupuestos y Tesorería, y por su parte el Departamento de Administración que es el responsable de la administración de Recursos Humanos, Bienes y Servicios, y Contrataciones.

Objetivo Principal de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas

Administrar de manera eficiente y eficaz los Recursos Humanos, financieros y no financieros ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la EPNE DAB.

Objetivos Específicos de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas

- Ejecutar los procesos administrativos de Administración de Personal, Almacenes, Activos Fijos, Servicios Generales, Constataciones y Archivos, en el marco del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, Sistema de Administración de Personal, Normas de Seguridad Industrial y Ocupacional y otra normativa vigente.
- Ejecutar los procesos administrativos de Contabilidad, Presupuestos y Tesorería en el marco de los Sistemas de Presupuestos, Sistema de Contabilidad Integrada, Sistema de Tesorería, Sistema de Crédito Público y Otra normativa vigente.

Principales Resultados realizados por la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas

La Gerencia Nacional de Administración y Finanzas obtuvo los siguientes resultados:

Optimización de Ingresos y Gastos

Al 31 de diciembre se percibieron ingresos por concepto de venta de servicios de Bs84.678.996,78, con un incremento al ingreso proyectado en Bs2.205.036,78.

Se realizó el desalojo de los ambientes alquilados en Senkata, apegándonos a la política de optimización de gastos, ahorrando a DAB un alquiler mensual de Bs24.000 y anual por Bs288.000.

Mantenimiento de Maquinaria

Considerando que en la gestión 2020 se encontraba gran cantidad de maquinaria paralizada por falta de mantenimiento en los diferentes Recintos de Aduana de DAB y con el objeto de optimizar la prestación de servicios se activó el Plan de Mantenimiento en la gestión 2021.

Estados Financieros

Los Estados Financieros de la EPNE DAB en la gestión 2021 reflejan una Utilidad Neta de Bs3.678.222,06.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo Principal

Optimizar, implementar y mantener la infraestructura tecnológica de la Empresa a través de la innovación de sistemas informáticos en la EPNE DAB, para prestar servicios efectivos, eficientes y oportunos.

Objetivos Específicos

- Implementar soluciones informáticas orientadas a mejorar la gestión y servicios de la empresa
- Optimizar las plataformas tecnológicas y soluciones Informáticas bajo un enfoque corporativo; a nivel de aplicaciones, bases de datos, infraestructura y comunicaciones.
- Lograr que los Sistemas acompañen la tendencia tecnológica y correspondencia de los recursos tecnológicos en relación con los objetivos previstos por la empresa.
- Mejorar la eficacia de los procesos y controles inmersos en el software de aplicación, que el diseño conceptual de este cumpla con el ordenamiento jurídico, administrativo y funcional, permitiendo un adecuado nivel de control, acordes con los lineamientos, políticas y procedimientos de la empresa.

Principales Resultados del Departamento de Sistemas

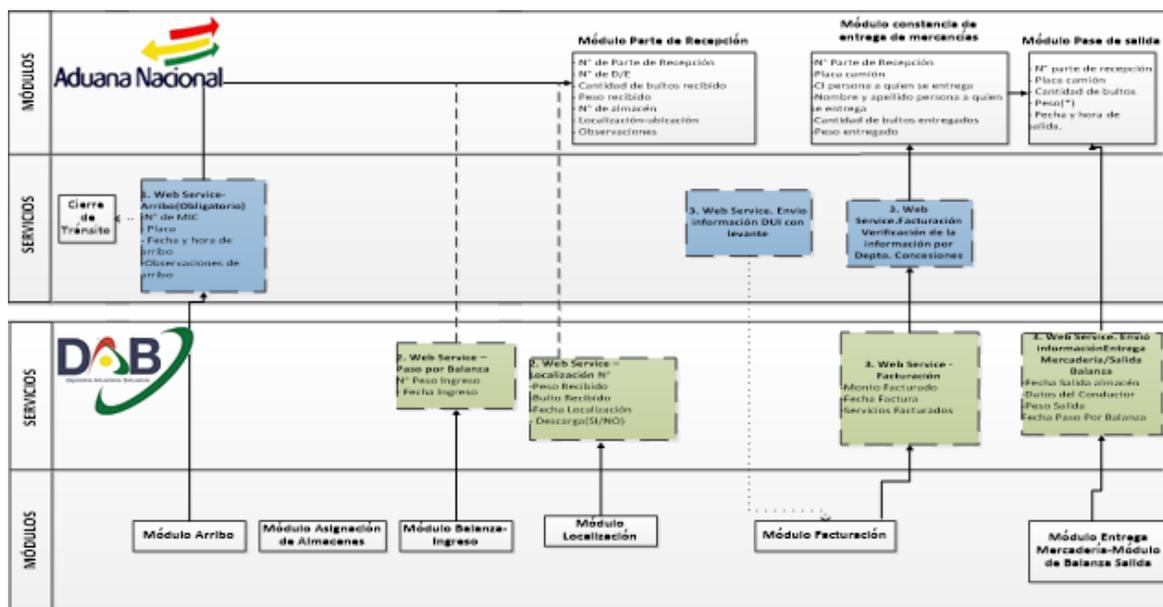
De acuerdo a lineamientos establecidos por Gerencia General, el Departamento de Sistemas inició las actividades y trabajo en el componente tecnológico, como un aspecto importante para el logro de los objetivos de la empresa, los cuales se orientan hacia una excelencia operacional y asegurar la transparencia.

A continuación se detallan los principales resultados alcanzados en la gestión 2021:

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

- **Interoperabilidad entre los Sistemas SUMA de la Aduana Nacional y GSISDAB-Operaciones de DAB**, se implementaron servicios de intercambio de datos entre los sistemas informáticos de la Aduana Nacional y DAB, relacionados con la Consulta de Manifiestos de Carga y Consulta de Declaraciones de Mercancías de Importación.

ESQUEMA DE INTEROPERABILIDAD



- Se Realizaron las Regularizaciones a Observaciones de la Aduana Nacional sobre la Documentación Digitalizada de Gestiones Pasadas (2016, 2017 y 2018):

Nº	Gestión	Trimestre observado	Comunicación Externa	Fecha de regularización	Nro. Registros por gestión
1	2016	1º, 2º, 3º y 4º	DAB-GG-No. 123/2021	19/01/2021	89,207
2	2017	1º, 2º, 3º y 4º	DAB-GG-No. 396/2021	15/04/2021	279,980
3	2018	4º			68,678

- **Mejora y Optimización al Proceso de Consumo DIM del Sistema informático GSISDAB**, funcionalidad que verifica el sistema SUMA de la Aduana Nacional sobre cambios y/o modificaciones a los datos, minimizando la inconsistencia de los datos.

NUEVA ESTRUCTURA CONSUMO DIM

Consumo DIM

Numero de DIM: DI-2021-201-2145282

Identificación de la Declaración			
Numero Dim:	DI-2021-201-2145282	Fecha Registro:	09/07/2021
Regimen Dim:	40	Num Parte Recepcion:	PRM-2021-201-123246
Fecha Levante:	12/07/2021	Estado Dim:	LEVANTE
Documento Embarque:	LHKLPZ21041997ARI;	Canal Dim:	VERDE
Operadores			
Datos	Tipo Documento	No de Documento	Nombre Razon social
Importador	NIT	2529475015	SALAZ MERCADO MIGUEL ANGEL - M&L DEPORTES
Declarante	NIT	1004565026	APOLO SRL. AGENCIA DESP. DE ADUANAS
Totales para control de la Declaración			
Cantidad de Bultos:	11	Peso Bruto (Kg):	90,00
Valor FOB Total (\$us)	5.431,88	Tipo de Cambio (\$us - Bs)	6,96
Costo Total (Bs)	3.685,60	Valor CIF Total (Bs)	41.490,00

Guardar

🏠 Volver

- **Desarrollo del Sistema de Administración de Personal para Registro y control de Asistencia para DAB (GSISDAB-BIO) Implementado en Oficina Central**, aplicación web de gestión de asistencia, con integración a dispositivos biométricos y la administración centralizada de los eventos de mercados y uso de formularios WEB.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

ADMINISTRACIÓN DE LICENCIAS

DAB **GSISDAB BIO** Conti
14
01/2022

Administración de Licencias

Estado de la Licencia: Anulado Pendiente Autorizado Aprobado Todos

Periodo: del 01/01/2021 al 30/11/2021 Recuperar

Buscar apellido con:

Num.	C.I.	Nombre	Licencia	Desde	Hasta	Estado	
1468	6092374	MAMANI MAMANI ISRAEL R ...	Omisión de marcado	30/11/2021 16:25	30/11/2021 16:30	Aprobado	Editar
1156	4307957	HUANCA FERNANDEZ NANC ...	Comision OFICIAL	30/11/2021 14:30	30/11/2021 16:30	Aprobado	Editar
1313	9228330	CHUQUIMIA ZAPANA ANA M ...	Vacacion	30/11/2021 12:31	30/11/2021 16:30	Aprobado	Editar
1159	4246203	HUANCA ALCON OSCAR MAR ...	Licencia por Consulta Médica	30/11/2021 11:10	30/11/2021 13:35	Aprobado	Editar
1160	4338529	VALDIVIA GONZALES MARI ...	Comision OFICIAL	30/11/2021 09:31	30/11/2021 12:51	Aprobado	Editar
1177	4798252	MORALES VALDIVIA NIÑO ...	Comision OFICIAL	30/11/2021 08:39	30/11/2021 11:47	Aprobado	Editar
1158	2372403	HUMEREZ CRUZ RODRIGO ...	Comision OFICIAL	30/11/2021 08:30	30/11/2021 10:35	Aprobado	Editar
1162	3434105	SALAS FLORES ZULEMA KA ...	Comision OFICIAL	30/11/2021 08:30	30/11/2021 11:09	Aprobado	Editar
1181	6061140	CHAMBI LARICO OSCAR ...	Comision OFICIAL	30/11/2021 08:30	30/11/2021 08:50	Aprobado	Editar
1312	9228330	CHUQUIMIA ZAPANA ANA M ...	Licencia por Consulta Médica	30/11/2021 08:30	30/11/2021 12:30	Aprobado	Editar

GESTIÓN DE BIOMÉTRICOS

Configuración 07/2021

Dirección IP	Puerto	Habilitado	Modelo	Identificador	Comentarios	Parametro	
190.129.0.91	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	PASTO GRANDE		Editar
190.129.1.11	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	BCB		Editar
190.129.8.178	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	ORURO		Editar
190.129.92.163	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	DESAGUADERO		Editar
192.165.1.45	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	VIRU VIRU		Editar
192.168.1.130	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	Puerto Suarez		Editar
192.168.1.131	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	AGESA		Editar
195.168.1.47	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	OFICINA CENTRAL		Editar
195.168.1.48	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	RAILP		Editar
200.87.199.44	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	ZK TFT	NDI	HALL SANTA CRUZ		Editar
411	4370	<input checked="" type="checkbox"/>	BD Access ZK	NDI	DAB_2	d:\DAB_att\att2000.mdb	Editar
99.99	99	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguno	NDI	Teclado		Editar
		<input type="checkbox"/>	Ninguno	NDI			+

FORMULARIOS ON LINE

Formulario On Line
07/2021

◆ Datos generales

Número:

Número C.I.: Nombre:

Gerencia/Dependencia:

Cargo:

Fecha Ingreso: Fecha Baja:

◆ Tipo de licencia

A Cuenta de Vacación
 Asuntos Personales 2 dias/año
 Comision con VEHICULO
 Comision de TRABAJO
 Comision por VIAJE de trabajo
 Dia de la Madre 1/2
 Día Libre Examen Medico (RSE)
 Licencia día de la Mujer 1/2
 Licencia por Capacitación
 Licencia por Consulta Médica
 Permiso x Horas (Func.Publico) ...
 Por Cumpleaños
 Por Fallecimiento
 Por Matrimonio
 Por Nacimiento de un hijo
 Vacacion
 Vacación 1/2

◆ Datos de la licencia

Inicio		Final		Tiempo solicitado
Fecha	Hora	Fecha	Hora	
<input type="text" value="12/07/2021"/>	<input type="text" value="08:30"/>	<input type="text" value="12/07/2021"/>	<input type="text" value="16:30"/>	<input type="text"/>
Motivo <input style="width: 100%;" type="text"/>				
Institucion <input style="width: 100%;" type="text"/>				

Maximo a solicitarse: 480 minutos (8 horas).
 Solicitud de licencia permitida hasta 5 días despues.

Validar
Limpiar
Formulario

- **Desarrollo e Implementación de un Nuevo Sistema de Correspondencia GSISDAB – CODAB**, con las Funcionalidades de Despacho, Recepción, Gestión de Pendientes, Archivo de documentación y Búsquedas.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

CORRESPONDENCIA DESPACHADA

CORRESPONDENCIA DESPACHADA										BDJ-001-00	
SOLO HOJA DE RUTA		COMUNICACIÓN INTERNA		INFORME TÉCNICO		Imprimir pagina 2 (HR)		Imprimir pagina 3 (HR)		Imprimir pagina 4 (HR)	
Filas: 1-10 / 20										Page 1 of 2	Records: 10
CODIGO HR	FECHA	HORA	CITE	REFERENCIA	ESTADO	DETALLES	EDITAR HR	IMPRIMIR HR			
DSIS-008	14/01/2022	15:55:12	DAB/GG/DSIS/IT-No.010/2022	INFORME FINAL GESTION 2021 - DSIS	EN PROCESO						
DSIS-004	07/01/2022	15:48:12	DAB/GG/DSIS/CI-No.006/2022	SEGUIMIENTO Y EVALUACION FINAL A EJECUCIÓN POA-DSIS GESTION 2021	EN PROCESO						
DSIS-003	03/01/2022	13:39:10	DAB/GG/DSIS/CI-No.005/2022	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PARQUE COMPUTACIONAL CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2022	EN PROCESO						
DSIS-001	03/01/2022	08:20:59	DAB/GG/DSIS/CI-No.001/2022	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA	EN PROCESO						
DSIS-063	28/12/2021	14:05:01	DAB/GG/DSIS/IT-No.198/2021	REGLAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	EN PROCESO						
DSIS-059	20/12/2021	12:51:36	DAB/GG/DSIS/CI-No.152/2021	POAI GESTIÓN 2022 DSIS	EN PROCESO						
DSIS-058	17/12/2021	15:20:11	DAB/GG/DSIS/CI-No.151/2021	PROGRAMACION DE VACACIONES GESTION 2022 - DSIS	EN ARCHIVO						

CORRESPONDENCIA POR RECIBIR

CORRESPONDENCIA POR RECIBIR										BDJ-002-00	
Filas: 1-7 / 7										Page 1 of 1	Records: 10
CODIGO HR	FECHA	HORA	CITE	REFERENCIA	CITE RESPUESTA	COD SEG	DETALLES	RECIBIR			
SRZ-025	11/01/2022	16:42:39	DAB/SRZ/IT-No.012/2022	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2021	DAB/SRZ/IT-No.012/2022	26255					
UAI-015	10/01/2022	20:32:55	DAB/GG/UAI/CI-No.013/2022	SOLICITUD DE INFORMACIÓN - EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADO FINANCIEROS AL 31/12/2021	DAB/GG/UAI/CI-No.013/2022	25940					
DSIS-007	10/01/2022	14:48:12	DAB/GG/DSIS/IT-No.007/2022	INFORME MENSUAL DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	DAB/GG/DSIS/IT-No.007/2022	25837					
DSIS-006	10/01/2022	14:47:06	DAB/GG/DSIS/IT-No.006/2022	INFORME MENSUAL DEL PERIODO "12/2021"	DAB/GG/DSIS/IT-No.006/2022	25833					
UP-075	31/12/2021	10:15:54	DAB/GG/UP/IT-No.101/2021	REVISIÓN DE REGLAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	DAB/GG/UP/IT-No.101/2021	24016					
DES-135	14/12/2021	11:01:17	DAB/DES/CI-No.421/2021	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO IMPRESORA IMPRESORA LASER JET ENTERPRISE M607 CODIGO DAB 4884	DAB/DES/CI-No.421/2021	19772					
DES-083	10/11/2021	19:33:21	DAB/DES/CI-No.396/2021	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO IMPRESORA	DAB/DES/CI-No.396/2021	11783					

CORRESPONDENCIA PENDIENTE

CORRESPONDENCIA PENDIENTE										BDJ-003-00	
Filas: 1-8 / 8										Page 1 of 1	Records: 10
CODIGO HR	FECHA	HORA	CITE	REFERENCIA	CITE RESPUESTA	COD SEG	DETALLES	DERIVAR	ARCHIVAR		
SRZ-025	11/01/2022	16:42:39	DAB/SRZ/IT-No.012/2022	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2021	DAB/SRZ/IT-No.012/2022	26255					
UAI-015	10/01/2022	20:32:55	DAB/GG/UAI/CI-No.013/2022	SOLICITUD DE INFORMACIÓN - EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADO FINANCIEROS AL 31/12/2021	DAB/GG/UAI/CI-No.013/2022	25940					
DSIS-005	07/01/2022	16:31:18	DAB/GG/DSIS/IT-No.005/2022	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DICIEMBRE - 2021	DAB/GG/DSIS/IT-No.005/2022	25625					

CORRESPONDENCIA ARCHIVADA

CORRESPONDENCIA ARCHIVADA							BDJ-004-00	
Filas: 1-10 / 18			Page 1 of 2			Records: 10		
CODIGO HR	FECHA	HORA	CITE	REFERENCIA	CITE RESPUESTA	COD SEG	DETALLES	ARCHIVO
GNAF-136	31/12/2021	11:08:10	DAB/GNAF/CI-No.448/2021	COMUNICADO MEFP/VPCF/DGSGIF/N°70/2021	DAB/GNAF/CI-No.448/2021	24054	☰	
UAI-037	28/12/2021	10:50:17	DAB/GG/UAI/CI-No.206/2021	REMISIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2022 DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	DAB/GG/UAI/CI-No.206/2021	23095	☰	
EXT-716	24/12/2021	09:46:23	AGETIC/NE/3174/2021 EXP. 142174	INVITACIÓN A REUNIÓN DEL PLENO DEL CTIC GESTIÓN 2021.		22578	☰	
GNAF-107	22/12/2021	09:43:34	DAB/GNAF/CI-No.418/2021	PRESUPUESTO APROBADO GESTION - 2022	DAB/GNAF/CI-No.418/2021	21745	☰	
UP-064	16/12/2021	16:33:33	DAB/GG/UP/IT-No.098/2021	REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DAB/GG/UP/IT-No.098/2021	20600	☰	

BÚSQUEDAS/CONSULTAS

BUSQUEDA DE HOJA DE RUTA							BDJ-006-00	
Filas: 1-10 / 7817			Page 1 of 782			Records: 10		
ID HR	CODIGO HR	FECHA	HORA	CITE	REMITENTE	REFERENCIA	ESTADO	DETALLES
8819	UP-010	15/01/2022	19:27:31	DAB/GG/UP/IT-No.004/2022	UNIDAD DE PLANIFICACION	INFORME DE CUMPLIMIENTO CONVENIO ANUAL DE COMPROMISOS POR RESULTADOS GESTIÓN 2021 (DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021)	EN PROCESO	☰
8817	PZP-027	15/01/2022	16:06:20	DAB/PZP/IT-No.018/2022	RECINTO FRONTERA PUERTO SUAREZ	INFORME DE FALTA DE ETICA PROFESIONAL Y COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL DAB.	EN PROCESO	☰
8818	UP-009	15/01/2022	15:59:38	DAB/GG/UP/IT-No.003/2022	UNIDAD DE PLANIFICACION	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL AL POA GESTIÓN 2021	EN PROCESO	☰
8816	DES-026	15/01/2022	15:39:58	DAB/DES/IT-No.014/2022	RECINTO FRONTERA DESAGUADERO	SOLICITUD DE CONSIDERACIÓN DE LICENCIA A CUENTA DE VACACIÓN DEL FUNCIONARIO WILSON GUTIERREZ	EN PROCESO	☰

- Desarrollo del Módulo de Gestión de Manifiestos en el GSISDAB**, funcionalidad en base a los servicios de interoperabilidad desarrollados con la Aduana Nacional, contempla adecuaciones a los nuevos formatos, brinda mayor información a nuestros usuarios internos reduciendo el registro de datos, optimizando el proceso de gestión de Manifiestos.

BÚSQUEDA DE MANIFIESTOS EN EL SISTEMA SUMA DE LA ADUANA NACIONAL

Busqueda de Datos

Aduana destino: 201 Fecha: 14/01/2022 Buscar

Nº	ADUANA ORIGEN	ADUANA DESTINO	Nº MANIFIESTO	GESTIÓN	NÚMERO PLACA	CANTIDAD ITEMS	OBSERVACIONES	ACCIONES
1	072	201	MI-2022-072-20737	2022	3456KGT	1	Manifiesto registrado	
2	072	201	MI-2022-072-18423	2022	2325EAN	1		Registrar
3	421	201	MI-2022-421-22727	2022	3135URK	1		Registrar
4	421	201	MI-2022-421-22744	2022	5242BCN	1		Registrar
5	072	201	MI-2022-072-19393	2022	3583SBS	1		Registrar
6	421	201	MI-2022-421-22671	2022	4129NBH	1		Registrar
7	072	201	MI-2022-072-19104	2022	4214PTK	1		Registrar
8	072	201	MI-2022-072-20865	2022	2813BGY	1		Registrar
9	422	201	MI-2022-422-22283	2022	11111	1	No de Placa "PSMG2283" no existe, registrar Medio Transporte	
10	072	201	MI-2022-072-20945	2022	2540FKK	1		Registrar
11	421	201	MI-2022-421-22891	2022	4999XGB	1		Registrar
12	072	201	MI-2022-072-20896	2022	2542LLP	1		Registrar
13	421	201	MI-2022-421-22633	2022	4991TFU	1		Registrar
14	421	201	MI-2022-421-22654	2022	4677KKY	1		Registrar
15	072	201	MI-2022-072-18271	2022	2226XHN	1		Registrar
16	072	201	MI-2022-072-20651	2022	5265LFN	1	No de Placa "5265LFN" no existe, registrar Medio Transporte	

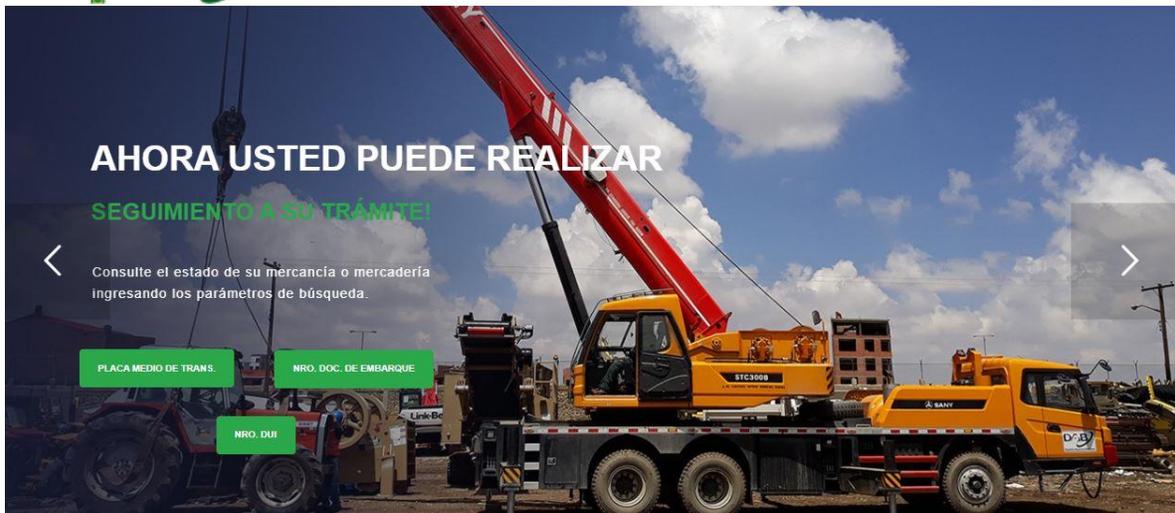
LISTADO DE MANIFIESTOS REGISTRADOS

LISTADO DE MANIFIESTOS REGISTRADOS

Nº Manifiesto: Nº Placa: Estado: Tipo Registro: Fecha Registro:

Nº	NRO. MANIFIESTO	NRO. PLACA	TIPO INGRESO	FECHA REGISTRO	ADUANA ORIGEN - DESTINO	Nº VIAJE	ESTADO	TIPO REGISTRO	ACCIONES
1	1345176	3456KGT	IMPORTACION	14/01/2022	072 - 201	072202220737	MANIFIESTO REGISTRADO EN RECINTO	REGISTRO SUMA	

- **Desarrollo de una Nueva Página WEB**, diseño Web Responsive, capaz de adaptarse a cualquier tipo de dispositivo, acorde con la evolución y estructura tecnológica, incorpora funcionalidades del giro de negocio de nuestra empresa.



EPNE-DAB Depósitos Aduaneros Bolivianos

Tiene por objetivo la prestación de Servicios Logísticos, Servicio de Almacenaje y Servicio de Asistencia al Control de Tránsito en todos los recintos aduaneros a nivel nacional.



Misión

"Prestar servicios de asistencia de control de tránsito, almacenamiento y despacho de mercancía con calidad, seguridad y transparencia para facilitar el comercio exterior boliviano". PEE 2016-2020



Visión

"Ser la Administradora Nacional de Depósitos Aduaneros de Bolivia". PEE 2016-2020



Somos una empresa pública estratégica certificada, confiable y con experiencia, que presta servicios a nivel nacional desde la gestión 2008.



CONSULTAS EN LÍNEA

Consulte el estado del trámite mediante los siguientes criterios de búsqueda



TRABAJA CON NOSOTROS

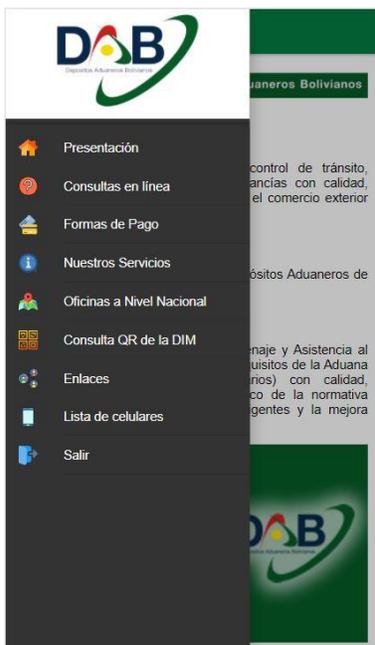
¿Interesado en trabajar con nosotros? Para unirse a nuestro equipo, revisa las siguientes convocatorias:



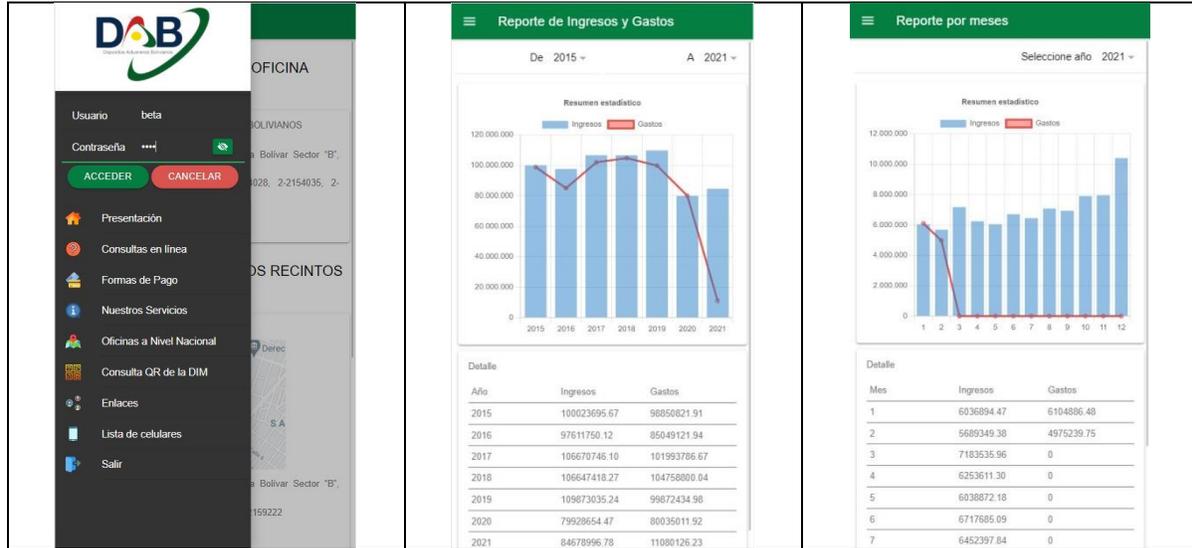
SISTEMAS DAB

Accede a nuestros Sistemas

- **Desarrollo de un Prototipo para Celulares APP-DAB**, aplicación en línea que incorpora funcionalidades e información básica de la Empresa, reportes de gestión entre otros.



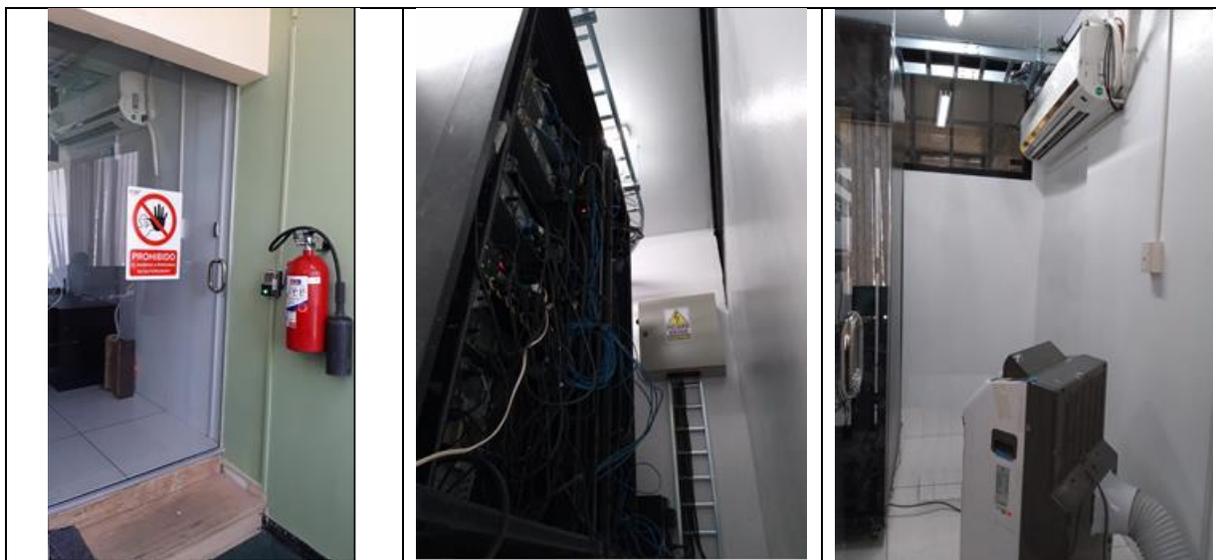
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



- Reglamento de Tecnologías de la Información y Comunicación Elaborado e Implementado en DAB**, tiene como objetivo establecer el marco normativo para el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, buscando proteger la información, a la Empresa, a los funcionarios y propiciar la seguridad y aprovechamiento de la tecnología, para contribuir a la eficiencia de las operaciones de la Empresa.



- **Adecuación y Mejora del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) de DAB,** se adecuó y mejoró en su primera fase el Centro de Procesamiento de Datos, mismo que cumple con normas internacionales para este tipo de centros informáticos.



AUDITORÍA INTERNA

Descripción de la Unidad Organizacional

La Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos EPNE - DAB, tiene dependencia lineal de Gerencia General, asimismo, coordina sus actividades con la Unidad de Auditoría Interna del Ente Tutor y de acuerdo a disposiciones legales vigentes, tiene como Órgano Rector a la Contraloría General del Estado.

Objetivo Principal de cada Unidad Organizacional para la Gestión 2021

Contribuir al cumplimiento de la eficacia, eficiencia, transparencia y licitud de la administración y gestión de la Empresa, fortaleciendo el desarrollo, implementación y funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control.

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos de esta unidad son:

- a) Mejorar la administración, el grado de transparencia y licitud de la gestión de la empresa.

- b) Emitir recomendaciones procurando el mejoramiento de los procesos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control gerencial.
- c) Fortalecer el desarrollo, implantación, funcionamiento y retroalimentación de los Sistemas de Administración y Control a través del resultado de sus evaluaciones periódicas.
- d) Apoyar a los funcionarios de la entidad en el proceso de rendición de cuentas por los recursos que le fueron confiados.
- e) Hacer prevalecer del principio de legalidad en la administración de la Empresa.

Principales Resultados de la Unidad de Auditoría

Durante la gestión 2021 se obtuvieron los siguientes resultados:

- Examen de Confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2020 emitiéndose la correspondiente Opinión del Auditor y el informe de Control Interno.
- Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- Pronunciamiento sobre Contrataciones COVID y sus Usos.
- Cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Sub Contraloría de Empresas Públicas.
- Cuatro (4) Informes de Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones.
- Trece (13) Informes Técnicos de Evaluación de Procesos de Contratación Directa, en el marco de la Resolución N° CGE/078/2018 para las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.
- Cuatro (4) Informes de Relevamiento de información para la auditabilidad.
- Tres (3) Informes de Control Interno emergente de los Informes de Relevamiento de Información.

GESTIÓN JURÍDICA

Descripción de la Unidad Organizacional

La Unidad de Asuntos Jurídicos se encuentra ubicada en la estructura orgánica con dependencia de Gerencia General.

Objetivo Principal

Contribuir de manera transversal asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial.

Objetivos Específicos

1. Atender los requerimientos de análisis, asesoramiento y opinión jurídica de la EPNE DAB.
2. Atender los requerimientos de gestión jurídica solicitada por las unidades organizacionales de la EPNE DAB, así como el patrocinio de los procesos judiciales que sean de interés de la EPNE DAB.
3. Atender los requerimientos del Directorio de EPNE - DAB.

Principales Resultados de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Procesos Penales

- Se han identificado 300 procesos penales a nivel nacional en trámite, observándose que un gran número de ellos no contaba con actuaciones procesales de acuerdo al siguiente detalle:

Procesos Penales a Nivel Nacional

Departamento	Cantidad
Oruro	116
La Paz	107
Santa Cruz	63
Puerto Suárez	4
Tarija	8
Guayaramerín	2
TOTAL	300

- La Unidad de Asuntos Jurídicos a nivel nacional en la gestión 2021 obtuvo las siguientes sentencias en primera instancia en materia penal:

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

1	PROCESO PENAL:	MP/VICTOR RIVERO YUJRA
	NÚMERO DE CUCE:	201622250
	JURISDICCIÓN:	LA PAZ
	FECHA DE LA SENTENCIA:	02/07/2021
	DELITO:	SUSTRACCIÓN DE PRENDA ADUANERA
	SENTENCIA CONDENATORIA:	7 AÑOS
2	PROCESO PENAL:	MP/WILLY WILLIAM CARDENAS
	NÚMERO DE CUCE:	4073366
	JURISDICCIÓN:	ORURO
	FECHA DE LA SENTENCIA:	13/08/2021
	DELITO:	TENTATIVA DE SUSTRACCIÓN DE PRENDA ADUANERA
	SENTENCIA CONDENATORIA:	3 AÑOS
3	PROCESO PENAL:	MP/MILTON SANGUINO Y OTRO
	NÚMERO DE CUCE:	70214537
	JURISDICCIÓN:	SANTA CRUZ
	FECHA DE LA SENTENCIA:	31/08/2021
	DELITO:	REPARACIÓN DE DAÑO
	REPARACIÓN DE DAÑO:	EL PAGO DE TRIBUTOS OMITIDOS UFVs210.275. FOB. \$US. 1.557.156,69
4	PROCESO PENAL:	MP/MILTON SANGUINO Y OTRO
	NÚMERO DE CUCE:	70229102
	JURISDICCIÓN:	SANTA CRUZ
	FECHA DE LA SENTENCIA:	31/08/2021
	DELITO:	REPARACIÓN DE DAÑO
	REPARACIÓN DE DAÑO:	EL PAGO DE TRIBUTOS OMITIDOS UFVs. 11.176.98 FOB. \$US. 17.155
5	PROCESO PENAL:	ERVIN ANDERSON PEÑA RUEDA
	NÚMERO DE CUCE:	70237814
	JURISDICCIÓN:	SANTA CRUZ
	FECHA DE LA SENTENCIA:	19/09/2021
	DELITO:	REPARACIÓN DE DAÑO
	REPARACIÓN DE DAÑO:	EL PAGO DE TRIBUTOS OMITIDOS UFVs. 83.054.019 FOB. \$US. 86.776,57

Cabe aclarar que las sentencias condenatorias se encuentran en etapa recursiva para su ejecutoria.

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Procesos Coactivos Fiscales atendidos

- En la gestión 2021 se atendieron 87 procesos Coactivos Fiscales de los cuales en 62 procesos se obtuvo la declaratoria de prescripción en primera instancia, disponiéndose la extinción de la acción generando un no pago de aproximadamente Bs900.000,00 (Novecientos Mil 00/100 Bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESOS COACTIVOS FISCALES SEDE LA PAZ					
Gestión	2016	2017	2018	2020	Total
Cantidad	3	55	4	25	87
Situación	Prescripción			Apelación	
Monto	Bs900.000,00			Bs250.000,00	

- Se emitieron 13 Resoluciones de Directorio de acuerdo al siguiente detalle:
 - ✓ Resolución de Directorio N°010/2021 DE 14 DE JUNIO DE 2021 que aprueba las Modificaciones al Estatuto Orgánico de Depósitos Aduaneros Bolivianos –DAB.
 - ✓ Resolución de Directorio N°011/2021 DE 14 DE JUNIO DE 2021 que aprueba el "Manual de Descripción de Cargos de Depósitos Aduaneros Bolivianos", actualizado Versión 2.0.
 - ✓ Resolución de Directorio N°012/2021 DE 14 DE JUNIO DE 2021, aprueba la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional en cumplimiento del inciso a) del Parágrafo III del artículo 16 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado mediante Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018.
 - ✓ Resolución de Directorio N°013/2021 DE 14 DE JUNIO DE 2021 que aprueba la Complementación la Resolución 008/2021 de 22 de abril de 2021 que resuelve aprobar la modificación al Programa Operativo Anual POA, Presupuesto y Programa Anual de Contrataciones PAC, de la EPNE DAB para la Gestión 2021.
 - ✓ Resolución de Directorio N°014/2021 DE 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021 que aprueba la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional en cumplimiento del inciso a) del Parágrafo III del artículo 16 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado mediante Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018, por Bs4.515.719.- (Cuatro Millones Quinientos Quince Mil Setecientos Diecinueve 00/100 Bolivianos).
 - ✓ Resolución de Directorio N°015/2021 DE 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021 que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021- 2025 ajustado.
 - ✓ Resolución de Directorio N°016/2021 DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (RE-SABS-EPNE- DAB)" Versión N°01.
 - ✓ Resolución de Directorio N°017/2021 DE 22 DE OCTUBRE DE 2021 que aprueba la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional por Bs512.067,63 (Quinientos Doce Mil Sesenta y Siete 63/100 Bolivianos).

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

- ✓ Resolución de Directorio N°018/2021 DE 22 DE OCTUBRE DE 2021 que aprueba las modificaciones al Programa Anual de Contrataciones PAC de DAB Gestión 2021.
 - ✓ Resolución de Directorio N°019/2021 DE 22 DE OCTUBRE DE 2021 que aprueba la Memoria Anual Empresarial DAB 2020.
 - ✓ Resolución de Directorio N°020/2021 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2021 que aprueba la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional por Bs.2.000.000,00 (Dos Millones 00/100 Bolivianos) de la partida 41200 (Tierras y Terrenos) a la partida 98300 (Pagos de Dividendos).
 - ✓ Resolución de Directorio N°021/2021 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 que aprueba el "Reglamento Específico de Sistema de Organización Administrativa de Depósitos Aduaneros Bolivianos" Versión N° 02.
 - ✓ Resolución de Directorio N°022/2021 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 que aprueba la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional por Bs. 1.453.893,00 (Un Millón Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Ochocientos Noventa y Tres, 00/100 bolivianos) de las partidas 41200 Tierras y Terrenos, 12100 Personal Eventual y 11600 Asignaciones Familiares a las partidas 85200 Derechos 22210 Viáticos por Viajes al Interior del país, 22600 Transporte de Personal 23100 Alquiler de Inmuebles, 11920 Vacaciones No Utilizadas, 12100 Personal Eventual y la partida 95100 Contingencias Judiciales.
- En la gestión 2021 se emitieron treinta y siete (37) Resoluciones Administrativas referidas a: Adjudicación, Declaratoria Desierta, Aprobación de DBC, Anulación y Cancelación de procesos de Contratación, Aprobación de Documento Base de Contratación DBC, Comisión de Viaje en Fines de Semana, Modificaciones Presupuestarias, Modificación POA –PAC y Aprobación de Reglamentos y Políticas.
 - Se identificaron e individualizaron 817 procesos de relacionamientos iniciados por la Aduana Nacional con resolución sancionatoria, de acuerdo al siguiente detalle:

CANTIDAD DE PROCESOS DE RELACIONAMIENTO CON RESOLUCION SANCIONATORIA						
RECINTO	Gestión 2016	Gestión 2017	Gestión 2018	Gestión 2019	Gestión 2020	Gestión 2021
Interior Oruro	15	42	114	133	77	49
Interior La Paz	63	141	37	5	96	4
Aeropuerto Viru Viru	3	0	0	1	25	3
San Matias	3	0	0	0	0	0
Puerto Suarez	3	0				2
Frontera Guayaramerin	0	0	0	1	0	0
TOTAL	87	183	151	140	198	58
TOTAL	817					

GESTIÓN ESTRATÉGICA – PLANIFICACIÓN

Descripción de la Unidad Organizacional

La Unidad de Planificación es una Unidad de apoyo dependiente de Gerencia General, y bajo su dependencia se encuentran las áreas de Planificación, Desarrollo Organizacional, Comercialización y Gestión de la Calidad.

Objetivo principal

Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de DAB, diseñando estrategias comerciales orientadas a incrementar la participación de la Empresa en el mercado, velando por el Manteniendo de la Certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de la Calidad en sus procesos misionales en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco del Contrato y Reglamento para la Concesión de Depósitos de Aduana.

Objetivos específicos

- Realizar la ejecución de los procesos de planificación estratégica y operativa en DAB a través de las directrices e instrumentos administrativos emitidos por los Órganos Rectores del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa.
- Diseñar estrategias comerciales orientadas a incrementar la participación de DAB en el mercado.
- Administrar el proceso para lograr el Manteniendo de la Certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos misionales de DAB.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y plazos establecidos en el Contrato de Concesión, en el marco del Reglamento para la Concesión de Depósitos de Aduana.

Principales Resultados de la Unidad de Planificación

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

La actual Gerencia General, comprendiendo la importancia estratégica de adoptar un modelo de gestión basado en la Calidad de Servicios, la Satisfacción del Cliente y la Mejora Continua, decide obtener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) con la Norma Internacional ISO 9001:2015 con alcance a los once Recintos de Aduana administrados por DAB y la Oficina Central, con dos objetivos:

- El cumplimiento al Artículo 65 del Reglamento para la Concesión de Depósitos Aduaneros y a la cláusula 21 del Contrato de Concesión que exigen la obtención de la certificación ISO 9000 en los Recintos Aduaneros administrados por DAB.
- Lograr que la Empresa sea competitiva en el mercado que participa.

El proceso de certificación ha consistido en tres etapas:

Etapa 1: Diseño e implementación del SGC en los once Recintos de Aduana

Uno de los primeros obstáculos a afrontar al inicio del proceso ha sido, sin duda, vencer las dudas de **si podemos lograr un objetivo que en varias gestiones no se había conseguido**, así también, entender y asimilar la magnitud del reto que conlleva, pues cumplir satisfactoriamente los requisitos de una norma internacional demandó entre varios aspectos:

- Cambios de paradigmas del personal en los diferentes niveles y áreas funcionales de los Recintos Aduaneros, así como capacitar al personal para que conozcan y adopten como parte del lenguaje empresarial los términos y definiciones relacionados a la norma ISO 9001:2015.
- Analizar y precisar el mapa de procesos y fichas de caracterización de procesos de modo que identifiquen las necesidades y expectativas de nuestros clientes y características de cada Recinto para la prestación de los servicios, en el marco de nuestra misión.
- Organizar los equipos y roles para llevar a cabo el diseño e implementación del SGC en los diferentes Recintos, que demandó además de esfuerzos y dedicación adicionales, tener la actitud, convicción y convencimiento partiendo de la importancia de los beneficios para DAB de certificar el SGC.
- Superar debilidades en nuestra infraestructura, con el objeto de mejorar las condiciones para la prestación del servicio y asumir y gestionar los costos de inversión consecuentes.

Las actividades principales en esta etapa fueron:

1. Diseño del SGC para once (11) Recintos Aduaneros administrados por DAB,
2. Capacitación al equipo clave al nivel operativo y de Dirección en la aplicación de los requisitos de la ISO 9001:2015 en el SGC de DAB
3. Asesoramiento al Personal Operativo en el funcionamiento del SGC en los Recintos.
4. Generación de las evidencias objetivas para el seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño del SGC de DAB.
5. Evaluación, identificación y determinación de las mejoras de infraestructura en los Recintos (edificios, equipo, maquinaria, tecnología de la información y la comunicación, entre otros) para asegurar condiciones adecuadas para la prestación del servicio y realización del trabajo en los Recintos.

Etapa 2: Auditoría Interna del SGC

Durante esta etapa se realizó la capacitación de un equipo de 23 Auditores Internos conformado por personal seleccionado de DAB, que llevó a cabo la Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad en los Recintos como parte del Programa de Auditorías Internas de la Calidad. La modalidad elegida fue tanto presencial como virtual. Los resultados dieron cuenta de la importancia de esta herramienta para valorar el grado de implementación y cumplimiento de los requisitos del SGC en los Recintos Aduaneros, así como para identificar necesidades de mejora interna.

Las actividades principales en esta etapa fueron:

1. Selección y capacitación del equipo auditor interno de DAB.
2. Ejecución de la Auditoría Interna al SGC en los once Recintos Aduaneros administrados por DAB.
3. Emisión del informe de Auditoría Interna y coordinación con las áreas de DAB (Gerencias, Jefaturas, Encargados y Responsables) para llevar a cabo la atención de Hallazgos para determinar las Correcciones, Análisis de Causas y Acciones Correctivas pertinentes y seguimiento a su ejecución.

Etapa 3: Auditoría Externa de Certificación del SGC

Una vez cumplidas las etapas y actividades planificadas para la implementación del SGC, el equipo de DAB iniciaba los preparativos para atender el proceso de Certificación Externa con el IBNORCA. Esta etapa demandó la coordinación de todas las áreas de DAB, no sólo al nivel de los Recintos, sino también de parte de las Unidades Organizacionales de oficina Central; fue un trabajo conjunto y coordinado.

Las actividades principales en esta etapa fueron:

1. Se lleva a cabo la preparación y Asistencia Técnica al personal de Recintos para atender una Auditoría Externa de Certificación ISO 9001:2015, así como la preparación de la logística (movilización, recursos, entre otros) para la

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

realización de la Auditoría Externa por el Organismo Certificador IBNORCA en los Recintos de Aduana.

2. En fecha 17 de noviembre de 2021 inicia la Auditoría Externa por el Organismo Certificador IBNORCA, conforme al Plan de Auditoría presentado. El equipo auditor estuvo conformado por un Auditor Líder, una Auditora y un Experto Técnico.
3. El 19 de noviembre de 2021 se concluye la Auditoría Externa de Certificación llevándose a cabo la reunión de cierre y lectura del Informe de Auditoría, en la que la Auditora Líder destaca como fortaleza el "Liderazgo y Compromiso" de la Alta Dirección y del personal de DAB en todos los Recintos y concluyendo en el informe con **la recomendación al Organismo Certificador IBNORCA de otorgar la Certificación del SGC de DAB con alcance a los once (11) Recintos de Aduana administrados por DAB.**

Mediante nota DAB/GG/GNO/CE-N° 957/2021 de 30 de diciembre de 2021 se remite a la AN una copia simple del Certificado N°15383/1895 con Vigencia del 2021-12-10 al 2024-12-17 y anexo correspondiente.

ESTRATEGIAS PARA LA CAPTACIÓN DE NUEVOS CLIENTES

En coordinación con el Departamento de Logística y Almacenamiento dependiente de la Gerencia Nacional de Operaciones, la Jefatura del Recinto de Aduana Interior La Paz y la Unidad de Asuntos Jurídicos, se realizaron las siguientes gestiones para la operativización de Estrategias de Reactivación de la EPNE DAB.

1. Acuerdos de Diferimiento de Pagos, suscritos con diferentes Instituciones Públicas, inicialmente, el Ministerio de Salud y Deportes, la Agencia Boliviana de Energía Nuclear (ABEN), la Empresa Pública Productiva de Cemento de Bolivia (ECEBOL) y la Central de Abastecimiento y Suministros de Salud (CEASS). Estos Acuerdos permiten que los servicios de almacenamiento, servicios de logística y seguro de almacenamiento, inherentes a las importaciones recurrentes de equipamiento, insumos, medicamentos, suministros, etc., sean atendidas, otorgando ciertos plazos para pago posterior diferido, lo que permite ampliar la cartera de clientes y el consecuente incremento de ingresos.
2. Otorgar diferimiento de pago a requerimiento escrito a aquellas entidades públicas que tengan la necesidad de realizar importaciones de manera no recurrente o por única vez, sin perjuicio de ampliar el servicio a través de acuerdo interinstitucional en caso de mayor recurrencia de sus importaciones, tal es el caso del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.
3. Se han sostenido reuniones de coordinación, con la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) Transmisión, con la Empresa Azucarera San Buenaventura (EASBA) y con la Empresa Nacional de Telecomunicaciones (ENTEL S.A.), para que sus importaciones arriben a Recintos de Aduana concesionados a la EPNE – DAB.
4. Se han realizado gestiones con la Empresa Pública Nacional Estratégica Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (EPNE YPF), para que las importaciones de Diésel Oil que actualmente ingresan por el Recinto de Aduana Frontera Tambo Quemado (administrado por ALBO S.A.), ingresen por la extensión de área Patacamaya administrada por DAB.

5. Con el objeto de ampliar la capacidad de almacenaje de mercancías que requieren cadena de frío, se ha adquirido una Cámara de Frío en Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru que permite ampliar servicios, entre otras, para empresas agroindustriales en el Departamento de Santa Cruz.
6. Se han realizado gestiones de coordinación con los gremios de los Operadores de Comercio Exterior.
7. A través de coordinaciones realizadas por el Jefe del Recinto de Aduana Interior La Paz (RAILP) con ASP-B, empresa de transporte INBOLPACK, Agencia Despachante EINNOVA y la AN, se recibieron en el RAILP (Extensión de Área Patacamaya) 1.755,06 TN de estructuras metálicas para el montaje de la industria siderúrgica del Mutún. El Valor CIF de estas estructuras asciende a aproximadamente Bs22.259.462 (\$us3.198.198,56). Al 31 de diciembre de 2021 se facturó a este Cliente por Bs126.874,91.
8. En coordinación con el Gerente Nacional de Operaciones y el Jefe de Recinto Aduana Interior La Paz se elaboró una estrategia para la administración de nuevos Recintos, en el marco del objetivo empresarial de ampliar operaciones.

PLANIFICACIÓN

1. POA de la EPNE DAB de la gestión 2021 Reformulado aprobado mediante Resolución de Directorio N° 08/2021 del 22 de abril de 2021 e informes de seguimiento y evaluación elaborados.
2. Informe de Evaluación Final del POA de la gestión 2020 de la EPNE DAB remitido a las instancias correspondientes.
3. Seguimiento al Plan Estratégico Empresarial (PEE) 2016 - 2020 elaborado y presentado al MEFP y a la OFEP.
4. Plan de Negocios de la EPNE DAB remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).
5. Plan Estratégico Empresarial (PEE) 2021-2025 elaborado, validado por Gerencia General y todas las Unidades Organizacionales de DAB y en proceso de compatibilización y aprobación por los Órganos Rector y Tutor, respectivamente.
6. Convenio Anual de Compromisos por Resultados Gestión 2021 suscrito entre el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Gerente General de DAB e informes de seguimientos trimestrales elaborados.
7. Matriz "Plan de Gestión Basado en Riesgos Internos - Administrativos" elaborada remitida al Viceministerio de Política Tributaria (VPT).
8. Informe de Resultados de la Encuesta de Satisfacción del Cliente 2021 remitido al VPT.
9. Plan Operativo Anual 2022 elaborado, presentado a la MAE, aprobado por el Directorio de DAB y remitido al órgano rector (MEFP).
10. Memoria Anual Empresarial de las Gestiones 2019 y 2020 elaboradas, presentadas a la MAE y aprobadas por Directorio de DAB.

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Se elaboró el Manual de Procesos y Procedimientos Operativos, Administrativos, de Staff y de Control de la EPNE DAB que contiene 89 Procedimientos que coadyuvarán a mejorar la prestación de servicios.
2. Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) compatibilizado por el Órgano Rector y aprobado por el Directorio de DAB mediante Resolución de Directorio R.D. N° 021/2021 de 30/11/2021.
3. Reglamento Especial de Manejo de Bienes aprobado por la MAE mediante Resolución Administrativa R.A. N° 032/2021 de 30/07/2021.
4. Modificación al Estatuto Orgánico de la EPNE DAB, aprobado mediante Resolución de Directorio R.D. N° 010/2021 de 14/06/2021.
5. Informe de Análisis Organizacional de la EPNE DAB presentado a la MAE.



TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL

TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Descripción de la Unidad Organizacional

La EPNE-DAB promueve una gestión pública transparente mediante la Rendición Pública de Cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno, para lo cual cuenta con un área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción con dependencia de Gerencia General que trabaja bajo los lineamientos establecidos en la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

Objetivo Principal

Implementar mecanismos de prevención de hechos de corrupción al interior de la EPNE – DAB, así como la gestión de denuncias por presuntos hechos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información.

Objetivos Específicos

- Realizar la Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final de la Empresa.
- Realizar la atención de denuncias por presuntos hechos de corrupción.
- Promover la Aplicación del Código de Ética a través de socializaciones al personal.
- Promover el acceso a la información pública a través de la actualización permanente.

Principales Resultados de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Rendición Pública de Cuentas

En el marco de lo establecido por la Constitución Política del Estado Plurinacional, Ley No. 341 de Participación y Control Social y Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, se realizaron la Rendición Pública de Cuentas Final 2020 y la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2021.

Acciones de Prevención

Se realizaron las siguientes acciones de prevención destinadas a identificar presuntas irregularidades al interior de EPNE DAB: Inspección a los Recintos de Aduana Interior La Paz, Interior Oruro, Frontera Puerto Suárez, Aeropuerto Jorge Wilstermann, Frontera Desaguadero e Interior Tarija.

Gestión de Denuncias

En la Gestión 2021 se atendieron 17 denuncias por presuntos hechos de corrupción de las cuales 6 fueron concluidas, 8 rechazadas y 3 se encuentran en curso.

Acceso a la Información

Dando cumplimiento a lo establecido por la ley N° 974 de Unidades de Transparencia y su reglamento que en su Artículo 15 concordante con la Resolución Ministerial N° 156/2018, en la gestión 2021 se realizó la evaluación de la página web de la EPNE DAB (<http://www.dab.gob.bo>), evaluación que dio como resultado una calificación de 90%.

Acciones de Difusión

Información de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción difundida a través de material impreso en ferias de Unidades de Transparencia.



EJECUCIÓN FÍSICA Y PRESUPUESTARIA

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

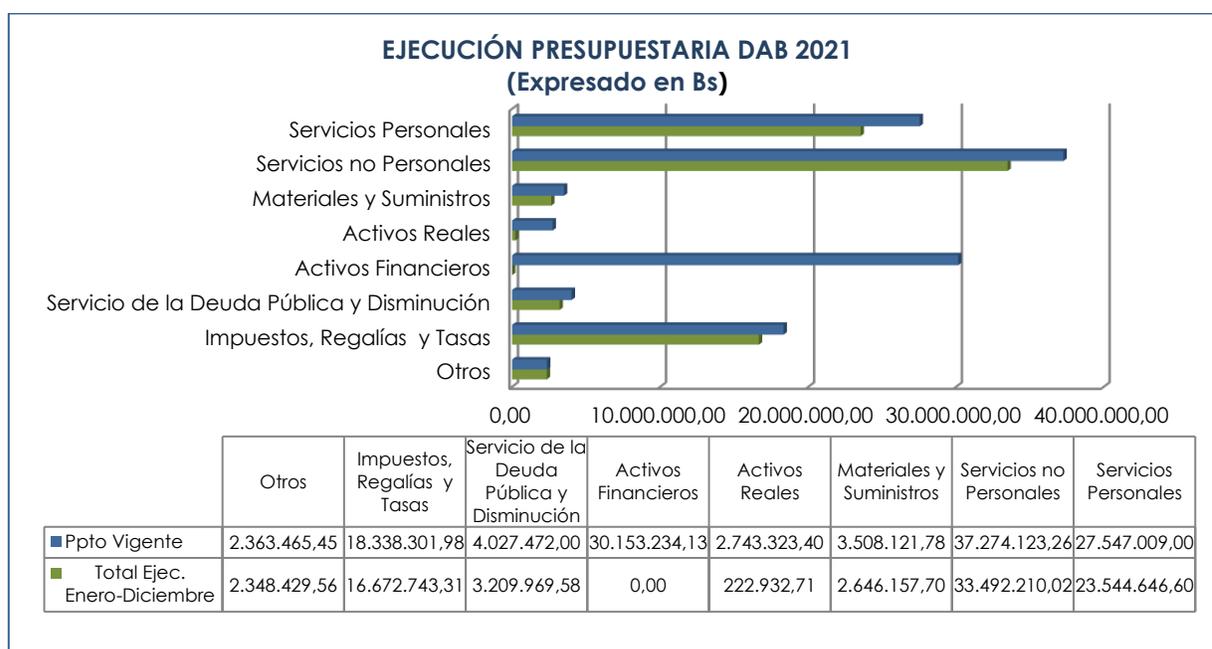
Depósitos Aduaneros Bolivianos, para la ejecución de sus actividades en la gestión 2021 contó con un presupuesto de Bs140.079.912,00 (Ciento Cuarenta millones setenta y nueve mil novecientos doce 00/100 Bolivianos), importe que presentó una ejecución del 57,84% equivalente a Bs81.028.296,67 (Ochenta y un millones veintiocho mil doscientos noventa y seis 67/100 Bolivianos); sin embargo, esta ejecución no es real debido a que aproximadamente Bs4 millones no fueron devengados con cargo al presupuesto de la gestión 2020, mismos que fueron asumidos en el presupuesto de la gestión 2021.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GESTIÓN 2021 (Expresado en Bs.)

Grupo	Detalle	Ppto Vigente	Total Ejec. Enero-Diciembre	% De Ejecución
10000	Servicios Personales	27.547.009,00	23.544.646,60	85,47%
20000	Servicios no Personales	37.274.123,26	33.492.210,02	89,85%
30000	Materiales y Suministros	3.508.121,78	2.646.157,70	75,43%
40000	Activos Reales	2.743.323,40	222.932,71	8,13%
50000	Activos Financieros	30.153.234,13	0,00	0,00%
60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución	4.027.472,00	3.209.969,58	79,70%
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	18.338.301,98	16.672.743,31	90,92%
90000	Otros	2.363.465,45	2.348.429,56	99,36%
TOTALES		125.955.051,00	82.137.089,48	65,21%

Fuente: GSISDAB

GRÁFICO N° 20



Fuente: SIGEP

Es importante mencionar que con relación a la ejecución presupuestaria procesada en el SIGEP a diciembre de 2021, los Grupos Presupuestarios 10000, 20000, 30000, 40000, 50000, 60000, 80000 y 90000 presentan una ejecución de Bs82,14 millones que representa el 65,21% de ejecución.

EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021

Considerando la visión del nuevo Gobierno, el cual restablece el Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP) y con ello la Política de redistribución de ingresos, la puesta en marcha de medidas de reconstrucción, priorización en lo productivo con impulso de la política de sustitución de importaciones, diversificación productiva e industrialización y el restablecimiento de la generación de excedentes de las Empresas Públicas, la EPNE DAB en el mes abril de 2021 modificó el POA y Presupuesto de dicha gestión, documentos que fueron probados mediante Resolución de Directorio N° 08/2021 de 22 de abril de 2021.

Como resultado del grado de avance físico de la Acciones de Corto Plazo correspondientes a las Operaciones programadas en el POA 2021 de DAB, se determinó un cumplimiento del 89% con una ejecución presupuestaria del 65,21%, como se muestra en el siguiente cuadro:

AVANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021

Cod.	Acciones de Corto Plazo de Unidades Organizacionales	% Ejec. Ppto.	% de Avance Físico
1.1	Prestar los servicios de Logística, Almacenaje y Asistencia al Control de Tránsitos, con seguridad e infraestructura adecuada, para facilitar las operaciones de Comercio Exterior en los Recintos administrados por DAB.	85%	83%
1.2	Ampliar la Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001:2015 en los 11 Recintos administrados por DAB, para mejorar la calidad de los servicios de Logística, Almacenaje y Asistencia al Control de Tránsitos, en la gestión 2021	69%	100%
2.1	Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la empresa.	46%	87%
2.2	Optimizar y mantener la infraestructura tecnológica de la empresa y mejorar las funcionalidades y controles en los Sistemas informáticos de la EPNE DAB para prestar un mejor servicio en la gestión 2021.	35%	95%
2.3	Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de la DAB, en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente en la gestión 2021.	19%	90%
2.4	Contribuir de manera transversal asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial.	83%	100%
3.1	Ejecutar el control interno posterior en base a evaluación de riesgos de DAB e instrucciones priorizadas en la gestión, para coadyuvar al logro de los objetivos de cumplimiento de la empresa.	36%	75%
3.2	Realizar Audiencias de Rendición Pública de Cuentas para transparentar la gestión de la EPNE-DAB	54%	100%

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Cod.	Acciones de Corto Plazo de Unidades Organizacionales	% Ejec. Ppto.	% de Avance Físico
3.3	Implementar mecanismos y medidas para luchar contra la corrupción y promover la ética pública en la EPNE DAB	15%	68%
PROMEDIO/TOTAL		65%	89%

Fuente: Unidad de Planificación DAB

GENERACIÓN DE UTILIDADES EN APOYO AL FINANCIAMIENTO DE LAS POLÍTICAS SOCIALES DEL GOBIERNO NACIONAL - BONO JUANCITO PINTO 2021

En el marco del Decreto Supremo N° 4606 de 27 de octubre de 2021, mediante Resolución de Directorio N° 20/2021 de 04 de noviembre de 2021 se aprueba el traspaso presupuestario intrainstitucional de Bs2.000.000 (Dos millones 00/100 Bolivianos) provenientes de recursos propios de la Empresa, para efectivizar la transferencia de recursos financieros en apoyo a las Políticas Sociales del Estado **destinados al financiamiento del Bono Juancito Pinto.**





ESTADOS FINANCIEROS

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Estado de Recursos y Gastos Corriente Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2021 y 2020

(Expresado en Bolivianos)

Página 1 de 2



	Nota	2021	2020 *
5 RECURSOS CORRIENTES		85,195,535.79	80,157,310.01
5.2 Venta de Bienes y Servicios		84,678,996.78	79,928,654.47
5.2.2 Venta de Servicios		84,678,996.78	79,928,654.47
5.4 Otros Ingresos		516,526.48	228,655.54
5.4.5 Multas		172,481.11	174,320.20
5.4.9 Otros		344,045.37	54,335.34
5.5 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad		12.53	0.00
5.5.4 Dividendos		12.53	0.00
5.9 Ingresos por Clasificar		0.00	0.00
5.9.3 Otros Ingresos por Clasificar		0.00	0.00
5.9.8 Recursos Especificos por Clasificar		0.00	0.00
6 GASTOS CORRIENTES		(81,517,336.07)	(84,461,104.46)
6.1 Gastos de Consumo		(69,992,229.65)	(73,704,105.89)
6.1.1 Sueldos y Salarios		(20,439,225.19)	(19,807,507.99)
6.1.2 Aportes Patronales		(3,105,421.41)	(2,977,354.49)
6.1.2.1 Aportes Patronales al Seguro Social		(2,733,642.86)	(2,620,985.16)
6.1.2.2 Aportes Patronales para Vivienda		(371,778.55)	(356,369.33)
6.1.3 Beneficios Sociales		(1,382,807.13)	(1,370,455.89)
6.1.3.1 Indemnizaciones		(1,345,768.65)	(1,370,455.89)
6.1.3.2 Desahucio		(37,038.48)	0.00
6.1.4 Costo de Bienes y Servicios		(24,654,177.49)	(24,546,771.69)
6.1.4.1 Costo de Servicios No Personales		(22,063,458.45)	(22,414,047.86)
6.1.4.2 Costo de Materiales y Suministros		(2,590,719.04)	(2,132,723.83)
6.1.5 Impuestos		(8,303,728.00)	(9,966,490.00)
6.1.5.1 Impuestos Renta Interna		(8,030,252.00)	(9,716,622.00)
6.1.5.3 Impuestos Municipales		(273,476.00)	(249,868.00)
6.1.6 Regalias, Patentes, Tasas, Multas y Otros		(8,369,015.31)	(8,300,593.27)
6.1.6.2 Patentes		(45,380.00)	(40,280.00)
6.1.6.3 Tasas, Multas y Otros		(8,323,635.31)	(8,260,313.27)
6.1.7 Depreciación y Amortización		(3,737,855.12)	(6,734,932.56)
6.1.7.1 Depreciación Activo Fijo		(3,733,546.15)	(6,696,830.39)
6.1.7.2 Amortización Activo Intangible		(4,308.97)	(38,102.17)
6.2 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad		(11,430,989.75)	(10,756,998.57)
6.2.2 Alquileres		(11,381,613.05)	(10,711,065.77)



DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Estado de Recursos y Gastos Corriente Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2021 y 2020

(Expresado en Bolivianos)

Página 2 de 2



	Nota	2021	2020 *
6.2.2.2	Otros Alquileres	(11,381,613.05)	(10,711,065.77)
6.2.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	(49,376.70)	(45,932.80)
6.7	Otros Gastos	(94,116.67)	0.00
4	RESULTADOS POR EXPOSICION A LA INFLACION	22.34	(1,794,566.90)
4.2	Ajuste por Inflación y Tenencia de Bienes	22.34	(1,794,566.90)
	RESULTADO DEL EJERCICIO	3,678,222.06	(6,098,361.35)

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.

* Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.


 Patricia Comas Patricia Dalence
 RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.l.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB


 MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
 Gonzalo García Grandi
 GERENTE GENERAL
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB


 CONTADOR GENERAL
 FREDDY A. ARTEAGA VARGAS
 CONTADOR GENERAL
 C.N.C. 4986 - C.C.L.P. 2416


 Ximena Del Pilar Angulo Rivas
 ESPECIALISTA III RESPONSABLE
 DE CONTABILIDAD
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2021 y 2020

(Expresado en Bolivianos)



Fecha: 16/02/2022 10:22:33

Gestión: 2021

Usuario: XAR347543100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConBalanceGralDgcf

Página 1 de 3

	Nota	2021	2020*
1	ACTIVO	200,148,237.67	208,679,428.20
1.1	Activo Corriente	63,340,178.08	58,331,422.20
1.1.1	Disponibles	54,750,349.05	51,865,026.80
1.1.1.2	Bancos	54,750,349.05	51,865,026.80
1.1.1.2.4	Cuentas Fiscales y Otras en la Banca Privada M/N	507,479.35	699,614.29
1.1.1.2.8	Fondos en la CUT	54,242,869.70	51,165,412.51
1.1.3	Exigible a Corto Plazo	8,073,886.37	6,003,497.31
1.1.3.1	Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	7,613,576.35	5,542,472.29
1.1.3.2	Otras Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	7,141.97	7,856.97
1.1.3.2.2	Otras Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	7,141.97	7,856.97
1.1.3.8	Fondos en Depósito por Garantías y Otros	453,168.05	453,168.05
1.1.5	Bienes de Consumo	515,942.66	462,898.09
1.1.5.1	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros	515,942.66	462,898.09
1.2	Activo No Corriente	136,808,059.59	150,348,006.00
1.2.1	Exigible a Largo Plazo	1,745,046.74	1,745,046.74
1.2.1.1	Cuentas a Cobrar a Largo Plazo	1,745,046.74	1,745,046.74
1.2.2	Inversiones Financieras a Largo Plazo	313.36	291.02
1.2.2.1	Acciones y Participaciones de Capital	313.36	291.02
1.2.2.1.1	En Empresas Privadas Nacionales	313.36	291.02
1.2.3	Activo Fijo (Bienes de Uso)	179,336,388.39	201,695,013.72
1.2.3.1	Activo Fijo en Operación	74,627,315.02	96,985,940.35
1.2.3.1.1	Edificios	24,048,909.78	24,048,909.78
1.2.3.1.2	Equipo de Oficina y Muebles	11,614,267.99	13,076,235.87
1.2.3.1.3	Maquinaria y Equipo de Producción	71,596.49	71,596.49
1.2.3.1.4	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	30,176,122.90	37,707,975.92
1.2.3.1.5	Equipo Médico y de Laboratorio	44,901.59	44,901.59
1.2.3.1.6	Equipo de Comunicaciones	1,310,211.49	7,096,435.37
1.2.3.1.7	Equipo Educativo y Recreativo	19,552.55	19,552.55
1.2.3.1.8	Otra Maquinaria y Equipo	7,341,752.23	14,920,332.78
1.2.3.2	Tierras y Terrenos	4,214,645.92	4,214,645.92
1.2.3.4	Otros Activos Fijos	24,003,364.10	24,003,364.10
1.2.3.5	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Privado	75,798.15	8,155.61
1.2.3.5.3	Construcciones y Mejoras de Otros Bienes de Dominio Privado	72,325.14	5,142.86
1.2.3.5.4	Supervisión de Constr. y Mejoras de Bienes de Dom. Privado	3,473,012.75	3,473,012.75
1.2.3.7	Estudios y Proyectos para Construcción de Bienes Nacionales	692,907.74	692,907.74



DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



Página 2 de 3

DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2021 y 2020

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 16/02/2022 10:22:35
 Gestión: 2021
 Usuario: XAR347543100
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConBalanceGralDgcf

NOTARIA DE FE PÚBLICA N° 28 75042019
 Nota ALTO - LA PAZ - BOLIVIA

		2021	2020*
1.2.3.7.1	De Dominio Privado	692,907.74	692,907.74
1.2.4	(Depreciación Acumulada del Activo Fijo)	(44,274,629.53)	(53,097,595.08)
1.2.4.1	(Edificios)	(2,750,107.63)	(2,148,884.89)
1.2.4.2	(Equipo de Oficina y Muebles)	(9,290,355.72)	(8,630,908.67)
1.2.4.3	(Maquinaria y Equipo de Producción)	(67,673.41)	(58,723.84)
1.2.4.4	(Equipo de Transporte Tracción y Elevación)	(24,946,330.01)	(26,944,797.97)
1.2.4.5	(Equipo Médico y de Laboratorio)	(33,596.21)	(27,983.55)
1.2.4.6	(Equipo de Comunicaciones)	(1,058,589.93)	(5,278,654.41)
1.2.4.7	(Equipo Educativo y Recreativo)	(18,935.88)	(18,578.48)
1.2.4.8	(Otra Maquinaria y Equipo)	(8,109,040.74)	(9,989,063.27)
1.2.5	Activo Intangible	2,197,616.91	2,197,616.91
1.2.6	(Amortización Acumulada del Activo Intangible)	(2,196,676.28)	(2,192,367.31)
2	PASIVO	12,558,264.32	12,528,344.58
2.1	Pasivo Corriente	5,792,658.88	5,752,756.40
2.1.1	Obligaciones a Corto Plazo	2,070,815.86	1,854,374.10
2.1.1.1	Cuentas a Pagar a Corto Plazo	211,607.00	144,841.25
2.1.1.3	Sueldos y Salarios a Pagar a Corto Plazo	1,597,655.76	1,470,833.13
2.1.1.4	Aportes y Retenciones a Pagar a Corto Plazo	261,553.10	238,699.72
2.1.1.4.1	Aportes Patronales a Pagar a Corto Plazo	261,553.10	238,699.72
2.1.3	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	2,361,276.63	2,361,276.63
2.1.5	Fondos Recibidos en Custodia y en Garantía	1,285,849.14	1,462,388.42
2.1.5.1	Fondos Recibidos en Custodia	1,245,850.68	1,462,388.42
2.1.5.2	Fondos Recibidos en Garantía	39,998.46	0.00
2.1.6	Otros Pasivos de Corto Plazo	74,717.25	74,717.25
2.2	Pasivo No Corriente	6,765,605.44	6,775,588.18
2.2.1	Obligaciones a Largo Plazo	237,526.00	104,400.00
2.2.1.1	Cuentas a Pagar a Largo Plazo	237,526.00	104,400.00
2.2.5	Previsiones y Reservas Técnicas a Largo Plazo	6,528,079.44	6,671,188.18
2.2.5.1	Previsiones para Beneficios Sociales a Largo Plazo	6,528,079.44	6,671,188.18
3	PATRIMONIO	187,589,973.35	196,151,083.62
3.1	Patrimonio Institucional	187,589,973.35	196,151,083.62
3.1.1	Capital	30,396,195.01	30,396,195.01
3.1.1.1	Capital Institucional	396,195.01	396,195.01
3.1.1.2	Aportes por Capitalizar	30,000,000.00	30,000,000.00



DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS



Página 3 de 3

DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2021 y 2020

(Expresado en Bolivianos)



Fecha: 16/02/2022 10:22:35
 Gestión: 2021
 Usuario: XAR347543100
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConBalanceGralDgcf

Nota		2021	2020*
3.1.5	Resultados	139,289,230.96	147,830,341.23
3.1.5.1	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	135,591,008.90	153,928,702.58
3.1.5.3	Resultado del Ejercicio	3,678,222.06	(6,098,361.35)
3.1.6	Ajuste de Capital	17,924,547.38	17,924,547.38
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		200,148,237.67	208,679,428.20
8.1	Cuentas de Orden Deudoras	18,873,714.07	0.00
8.1.9	Otras Cuentas de Orden Deudoras	18,873,714.07	0.00
8.1.9.9	Otras Cuentas Deudoras	18,873,714.07	0.00
8.2	Cuentas de Orden Acreedoras	18,873,714.07	0.00
8.2.9	Otras Cuentas de Orden Acreedoras	18,873,714.07	0.00
8.2.9.9	Otras Cuentas Acreedoras	18,873,714.07	0.00

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
 * Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.

RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS S.A.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
 Gonzalo Garcia Grandi
 GERENTE GENERAL
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

CONTADOR GENERAL
 FREDDY A. ARTEAGA VARGAS
 CONTADOR GENERAL
 C.N.C. 4986 - C.C.L.P. 2416

Ximena Del Pilar Angulo Rivas
 ESPECIALISTA III RESPONSABLE
 DE CONTABILIDAD
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB